



# **Autoridad Sanitaria Digital**

Subsecretaría de Salud Pública

Ministerio de Salud

Manual de Usuario (2015)

Funcionalidad: Comercio Exterior (CDA)

## Contenido

1.	Introducción .....	2
2.	Funciones disponibles por Usuario .....	2
3.	Flujo del trámite .....	3
4.	Ingreso al Sistema .....	3
5.	Usuario Externo.....	4
5.1.	Ingresar Certificado de Destinación Aduanera .....	4
5.1.1.	Tipo de CDA .....	5
5.1.2.	Identificación del Importador .....	6
5.1.3.	Contacto para el trámite .....	7
5.1.4.	Identificación de la Aduana.....	8
5.1.5.	Identificación de la Bodega .....	8
5.1.6.	Identificación de la empresa Transportista.....	10
5.1.7.	Lista de Productos .....	11
5.1.8.	Archivos Adjuntos .....	12
5.1.9.	Finalizar Ingreso .....	13
5.2.	Pago del trámite .....	14
6.	Supervisor .....	16
6.1.	Bandeja Supervisor.....	16
6.1.1.	Editar .....	17
6.1.2.	Documento.....	21
6.1.3.	Bitácora .....	21
7.	Firmante.....	22
7.1.	Firmar Documento .....	22
1.1.	Firma Manual .....	24

## 1. Introducción

En este documento se especifican las acciones que deben realizar los usuarios para el ingreso de Solicitud de Certificado de Destinación Aduanera (CDA) de Alimentos y Químicos.

## 2. Funciones disponibles por Usuario

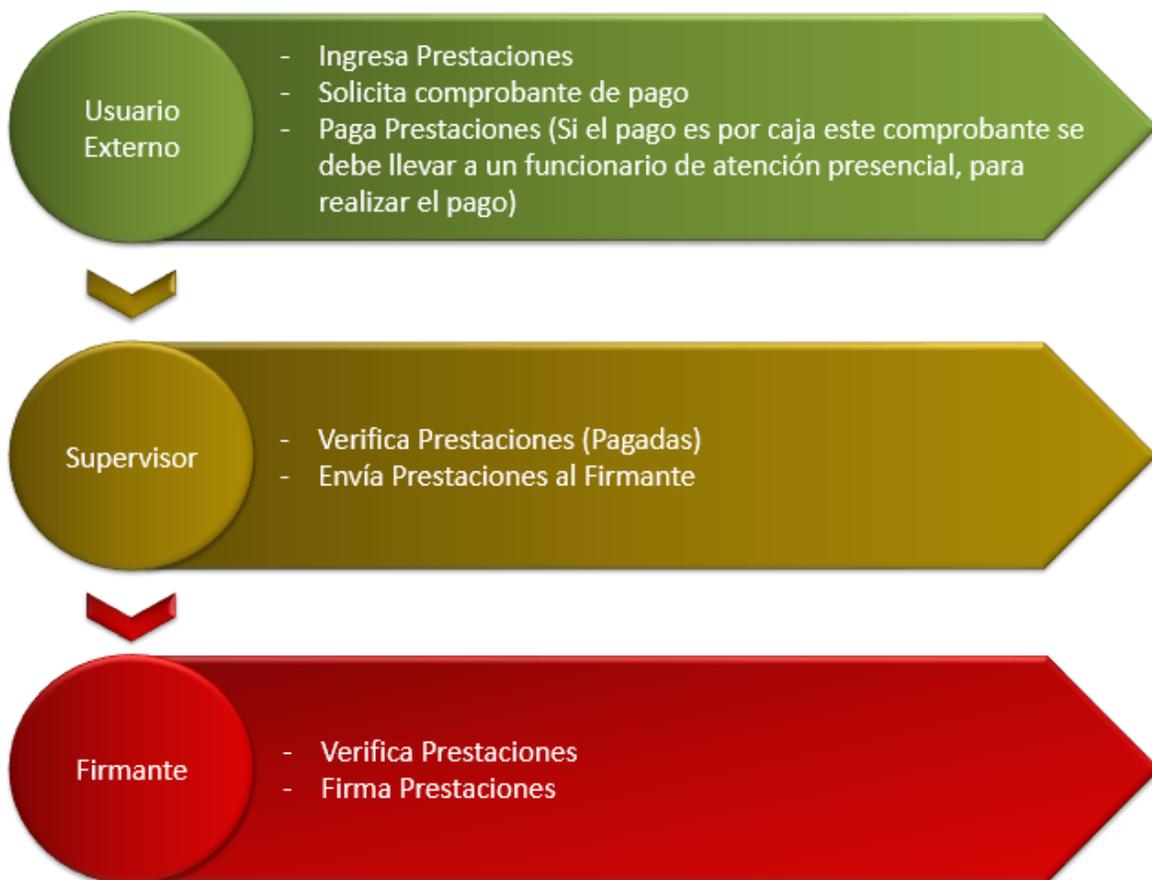


Ilustración 1: Flujo de un CDA

### 3. Flujo del trámite



Ilustración 2: Flujo del Trámite

### 4. Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema de ASDigital debe ingresar en su navegador Google Chrome y colocar la dirección [asdigital.minsal.cl](http://asdigital.minsal.cl) podrá ver la página inicial de ASDigital que pedirá su nombre de usuario y contraseña, para iniciar sesión (Ver Ilustración 3)

Nombre de usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Ilustración 3: inicio de sesión

## 5. Usuario Externo

### 5.1. Ingresar Certificado de Destinación Aduanera

Para ingresar un Certificado de Destinación Aduanera debe seleccionar la opción "COMERCIO EXTERIOR" del menú y luego la opción "CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA" (Ver Ilustración 4)

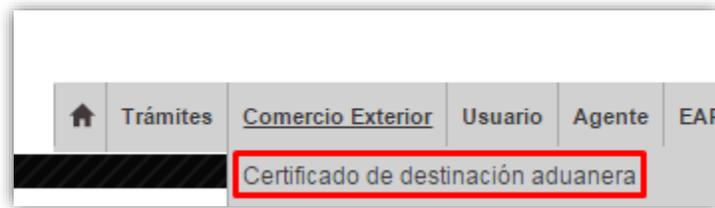
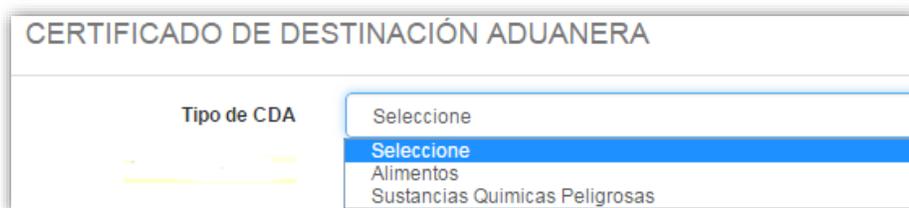


Ilustración 4: Opción del Menú

Una vez seleccionada la opción será dirigido al formulario para realizar la solicitud del certificado, este formulario tiene los siguientes campos a completar:

### 5.1.1. Tipo de CDA

Existen dos tipos de certificados, aquellos que pertenecen a Alimentos para el consumo humano y aquellos que pertenecen a Sustancias Químicas Peligrosas, para comenzar el trámite debe seleccionar el tipo de CDA (Ver Ilustración 5)

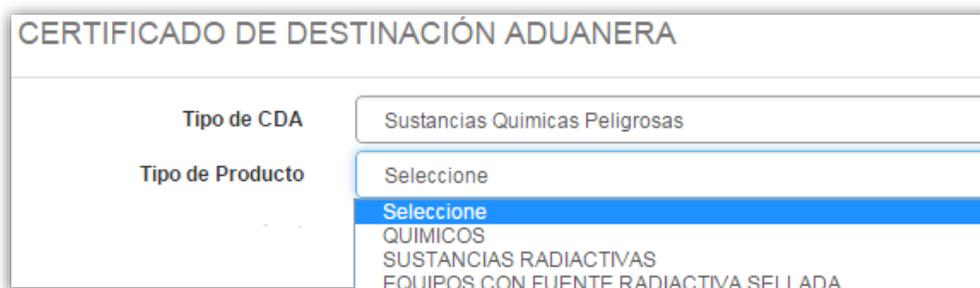


CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA

Tipo de CDA	Seleccione
	Alimentos
	Sustancias Químicas Peligrosas

Ilustración 5: Tipo de CDA

Si selecciona Sustancias químicas peligrosas, también debe seleccionar el tipo de producto al cual pertenecen estas sustancias (Ver Ilustración 6)



CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA

Tipo de CDA	Sustancias Químicas Peligrosas
Tipo de Producto	Seleccione
	QUIMICOS
	SUSTANCIAS RADIATIVAS
	EQUIPOS CON FUENTE RADIATIVA SELLADA

Ilustración 6: Tipo de Producto

Luego debe elegir el país del embarque (Ver Ilustración 7)

The screenshot shows a web form titled "CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA". It contains several fields: "Tipo de CDA" (set to "Alimentos"), "País de embarque" (with a dropdown menu), "IDENTIFICACIÓN DEL IMPOR" (with sub-fields for RUT, Dirección, and Email), and "CONTACTO PARA EL TRÁMIT" (with sub-fields for Nombre and Email). The dropdown menu for "País de embarque" is open, showing a list of countries starting with "AFGANISTAN" and ending with "BARBADOS". The word "Seleccione" appears twice at the top of the list.

CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA	
Tipo de CDA	Alimentos
País de embarque	Seleccione
<b>IDENTIFICACIÓN DEL IMPOR</b>	
RUT	
Dirección	
Email	
<b>CONTACTO PARA EL TRÁMIT</b>	
Nombre	
Email	

Ilustración 7: País de embarque

### 5.1.2. Identificación del Importador

Estos datos corresponden a la persona Natural o Jurídica que ha iniciado sesión en el sistema, estos datos son cargados automáticamente (Ver Ilustración 8)

En el caso que el trámite sea iniciado por los perfiles “Agente de Aduana” o “Funcionario de Atención Presencial”, los datos del importador deben ser ingresados por éstos.

The screenshot shows a form titled "IDENTIFICACIÓN DEL IMPORTADOR". It contains four fields: "RUT" (11111111-1), "Nombre" (ADMINISTRADOR), "Dirección" (N/A), and "Email" (ad2min@gmail.com).

IDENTIFICACIÓN DEL IMPORTADOR	
RUT	11111111-1
Nombre	ADMINISTRADOR
Dirección	N/A
Email	ad2min@gmail.com

Ilustración 8: Identificación del Importador

### 5.1.3. Contacto para el trámite

Estos datos corresponden a los de una persona natural, que se utilizará como contacto para el trámite específico (Ver Ilustración 9), esta persona será solicitada por si el CDA ingresado no está bien explicado, para escribir los datos del contacto debe presionar el botón **Agregar contacto**



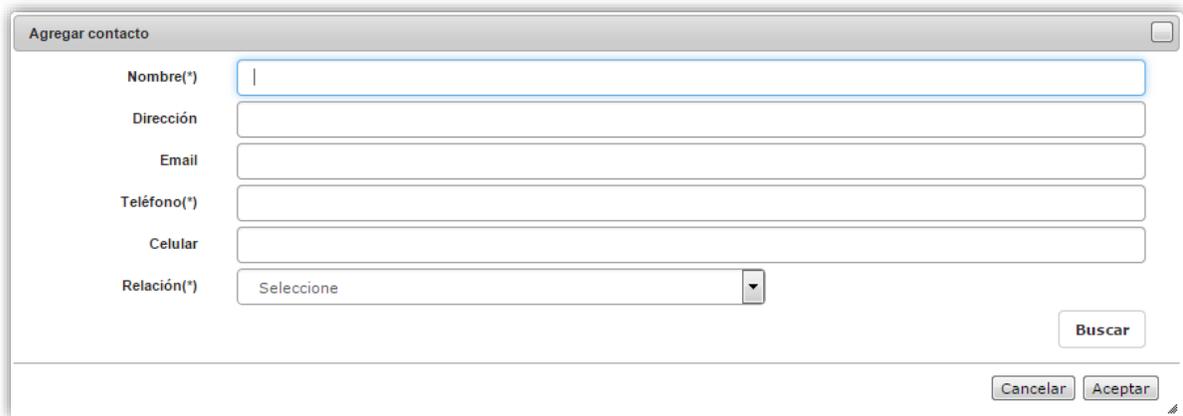
CONTACTO PARA EL TRÁMITE

Nombre	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Relación	<input type="text"/>

**Agregar contacto**

Ilustración 9: Contacto para el trámite

Al presionar el botón agregar contacto se mostrará un formulario para indicar los datos del contacto (Los campos en (\*) son obligatorios) (Ver Ilustración 10) una vez ingresados los datos debe seleccionar el botón “ACEPTAR” y estos datos serán cargados en el formulario.



Agregar contacto

Nombre(*)	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Teléfono(*)	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Relación(*)	Seleccione <input type="text"/>

**Buscar**

**Cancelar** **Aceptar**

Ilustración 10: Formulario para agregar contacto

### 5.1.4. Identificación de la Aduana

En esta sección se debe seleccionar la Aduana de ingreso de la partida de importación. En primer lugar se selecciona la “REGIÓN”, luego debe seleccionar la “ADUANA” y finalmente el “AGENTE DE ADUANA” responsable de la tramitación. Si el trámite está siendo realizado por el Agente de Aduana, este dato aparece por defecto. Se debe tener en consideración que el trámite quedará disponible para ser tramitado, una vez pagado, en la SEREMI de Salud correspondiente a la región de la aduana de ingreso (Ver Ilustración 11).

IDENTIFICACIÓN DE LA ADUANA	
Región	REGION DE VALPARAISO
Aduana	ADUANA DE VALPARAISO
Agente de Aduana	Seleccione

Ilustración 11: Identificación de la Aduana

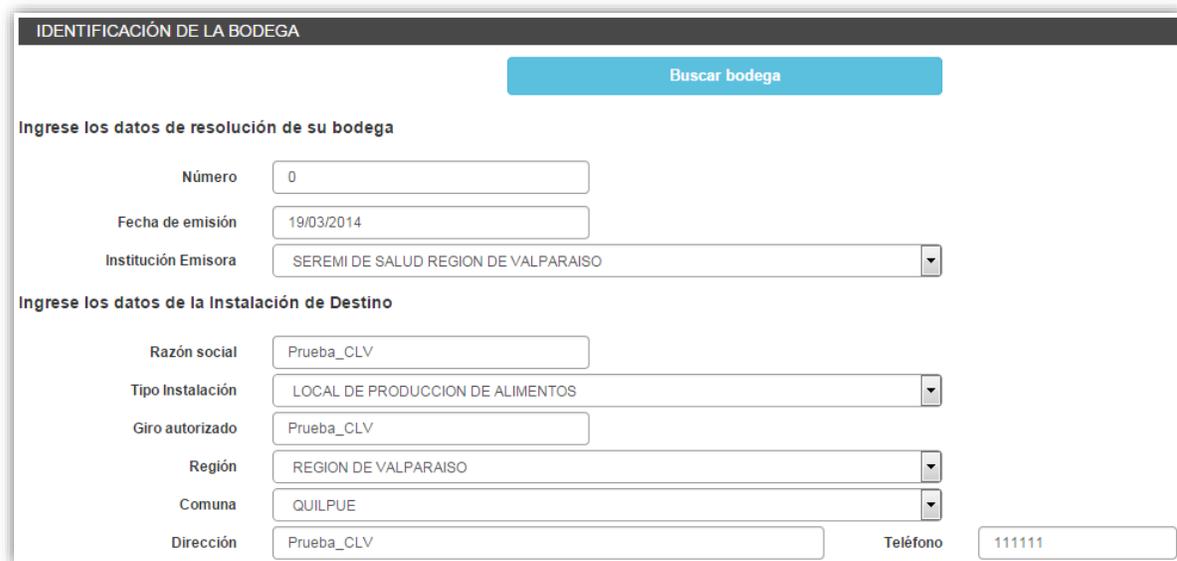
### 5.1.5. Identificación de la Bodega

Corresponde a los datos de la instalación de destino de los productos en proceso de importación. Si los datos de la instalación corresponden a una ya utilizada en otro trámite, debe seleccionar el botón “BUSCAR BODEGA” (Ver Ilustración 12), lo que permite desplegar un listado de instalaciones, de las cuales debe seleccionar la que corresponda utilizando el botón “ELEGIR”.

Res <sup>▲</sup>	Fecha	Emisora	Razón	Tipo	Giro	Comuna	Dirección	Teléfono	Elegir
0	19/03/2014	SEREMI DE SALUD REGION DE VALPARAISO	Prueba_CLV	LOCAL DE PRODUCCION DE ALIMENTOS	Prueba_CLV	QUILPUE	Prueba_CLV	111111	

Ilustración 12: Búsqueda de Bodega

Estos datos serán cargados en el formulario (Ver Ilustración 13), Si la instalación de destino no se encuentra en el listado indicado anteriormente debe volver a la pantalla anterior (Ver Ilustración 13) e ingresar todos los datos requeridos, datos de la Resolución sanitaria, dirección, entre otros. En el caso de los trámites de importación de Sustancias Químicas, esta información no es imprescindible, ya que no siempre se requiere contar con resolución sanitaria vigente.



IDENTIFICACIÓN DE LA BODEGA	
<b>Buscar bodega</b>	
<b>Ingrese los datos de resolución de su bodega</b>	
Número	0
Fecha de emisión	19/03/2014
Institución Emisora	SEREMI DE SALUD REGION DE VALPARAISO
<b>Ingrese los datos de la Instalación de Destino</b>	
Razón social	Prueba_CLV
Tipo Instalación	LOCAL DE PRODUCCION DE ALIMENTOS
Giro autorizado	Prueba_CLV
Región	REGION DE VALPARAISO
Comuna	QUILPUE
Dirección	Prueba_CLV
Teléfono	111111

Ilustración 13: Identificación de la Bodega

### 5.1.6. Identificación de la empresa Transportista

En esta sección se deben incorporar los datos de la empresa que realiza el transporte de la mercancía que está en proceso de importación. Se debe identificar si corresponde a “Nacional” o “Extranjero”, e ingresar los datos en los campos obligatorios (Ver Ilustración 14), si ha trabajado anteriormente con una empresa transportista seleccione el botón “BUSCAR TRANSPORTISTA” (Ver Ilustración 15), y luego elija al transportista a través del botón “ELEGIR”

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA

Buscar transportista

Tipo Transportista  Nacional  Extranjero

Identificación (RUT)  Nombre

Calle  Nº  Otro

País  Ciudad

Tipo Vehículo  Patente

Chofer

Ruta a seguir

Observación

Ilustración 14: Identificación de la Empresa Transportista

La ruta a seguir debe indicar desde donde llega la carga hasta la bodega de destino, y debe ser detallado.

Show 10 entries

Search:

Tipo	Rut	Nombre	País	Comuna	Dirección	Número	Otro	Tipo Vehículo	Patente	Chofer	Elegir
NAC	123123123123	Transportista	CHILE	VALPARAISO	Calle	456		CAMION CON ACOPLADO			
NAC	123123123123	Transportista	CHILE	VALPARAISO	Calle	456		CAMIÁN CON CONTENEDOR			
NAC	169713332	camilo	CHILE	quilpue	biobio	1434		CAMION CON ACOPLADO	asfd21	yo	

Showing 1 to 3 of 3 entries

First Previous 1/3 Next Last

Ilustración 15: Seleccionar Transportista

### 5.1.7. Lista de Productos

Para registrar el listado de productos que conforman la partida de importación, debe seleccionar el botón “Agregar Producto” (Ver Ilustración 16).



Ilustración 16: Agregar producto

Debe rellenar el formulario de producto cada vez que desee agregar un producto al listado general (Ver Ilustración 17)

Formulario para agregar producto:

- Nombre Comercial:
- Marca(\*):
- Naturaleza del producto(\*):
- Tipo del producto(\*):
- Producto(\*):
- Presentación(\*):
- Formato(\*):
- Cantidad(\*):
- Peso Un.(\*):
- Peso Total:
- Pais de fabricación(\*):
- Fecha de Fabricación:
- N° de Lote:
- Fecha de Vencimiento del producto:

Botones:

Ilustración 17: Formulario para agregar producto

El listado se verá de la siguiente manera (Ver Ilustración 18), Los productos de la pueden ser editados, seleccionando botón “E” o eliminados, seleccionando el botón “X”.

Nombre Comercial	Marca	Naturaleza del Producto	Tipo de producto	Producto	Presentación	Formato	Cantidad	Peso Unitario	Peso Total	País de fabricación	Fecha de Fabricación	Fecha de Venc. del producto	N° de Lote	Editar	Eliminar
JUGO DE NARANJA (BOLSA ASEPTICA EN CAJA DE 10L)	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	1.632	10.3	16809.6	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO MEZCLADO DE UVA Y MANZANA (BOLSA ASEPTICA EN CAJA DE 4 L)	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	162	4.12	667.44	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO MEZCLADO FRAMBUESA, LIMON(BOLSA ASEPTICA EN CAJA DE 4 L)	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	162	4.12	667.44	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO DE MANZANA (BOLSA ASEPTICA EN CAJA DE 4 L)	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	324	4.12	1334.88	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO DE MANZANA (BOLSA ASEPTICA EN CAJA DE 4 L)	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	432	4.12	1779.84	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO MEZCLADO DE MANZANA, LIMON, FRAMBUESA PET 900 ML, MUESTRA SIN VALOR COMERCIAL	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	26	5.71	148.46	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO MEZCLADO DE UVA Y MANZANA EN PET 900 ML, MUESTRA SIN VALOR COMERCIAL	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	26	5.7	148.2	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO MEZCLADO DE VEGETALES (MENTA, COLES, ESPINACA, JENGIBRE) Y JUGOS DE MARACUYA, LIMON, MANZANA Y NARANJA Y ACIDO CITRICO PET 900ML, MUESTRA SIN VALOR COMERCIAL	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	26	5.515	143.39	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO MEZCLADO DE VEGETALES HERBA DE LIMON, MENTA, COLES, ESPINACA, JENGIBRE Y JUGOS DE LIMON, MANZANA, Y ACIDO CITRICO PET 900ML	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	26	5.59	145.34	BRASIL	00000000	00000000		E	X
JUGO MEZCLADO DE NARANJA, MANGO, MARACUYA Y MANZANA PET 900ML, MUESTRA SIN VALOR COMERCIAL	NATURAL ONE SIA	JUGOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS	JUGO O ZUMO DE FRUTA U HORTALIZA	PURO	LIQUIDO	CAJAS	52	5.7	296.4	BRASIL	00000000	00000000		E	X

Agregar Producto

Ilustración 18: Listado de Productos

### 5.1.8. Archivos Adjuntos

Se pueden adjuntar los documentos utilizados como antecedentes seleccionando el botón “Adjuntar Archivo”(Ver Ilustración 19), podrá ver una ventana en la que debe indicar el tipo de archivo a adjuntar y el botón para buscarlo dentro del ordenador (Ver Ilustración 20)



Ilustración 19: Botón Adjuntar Archivo

Tipo Documento	<input type="text" value="Seleccione"/>
Subir Archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
<input type="button" value="Cargar Archivo"/>	

Ilustración 20: Adjuntar archivo

### 5.1.9. Finalizar Ingreso

Una vez ingresados todos los campos del Formulario debe presionar el botón

**Finalizar Ingreso**

Podrá ver un mensaje que indica que el trámite ha sido guardado con éxito (Ver Ilustración 21) y este trámite quedará disponible para el pago en la caja correspondiente.



Ilustración 21: Tramite exitoso

## 5.2. Pago del trámite

Después de efectuar el trámite de CDA, es momento del pago del trámite, para esto debe ingresar al “INBOX DE AGENTE DE ADUANA” (Ver Ilustración 22), obtendrá un listado de sus trámites realizado y el estado en que se encuentran (Ver Ilustración 23).

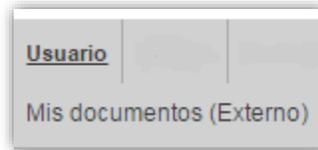


Ilustración 22: Menú del Inbox Usuario

Trámite	Tipo	Ingreso	Aduana	Estado	Opciones
1404178803 /	DESTR	28/10/2014 13:08:36		Disponible para pago	 
14050178691 /	GEN	19/08/2014 16:26:37		Pagado	 
14050178692 /	GEN	19/08/2014 16:29:20		Devuelto por firmador	 

Ilustración 23: Listado de Trámites

Para realizar el pago del trámite presione el botón  , podrá ver una ventana en la que podrá elegir el tipo de pago, este puede ser vía web o por caja (Ver Ilustración 24)

Pago WEB

Pago CAJA

RUT

Monto \$

Código

Tipo de trámite

Cerrar ventana

Pago de multas solo por Caja

Pagar

Ilustración 24: Pago del trámite

Si elige el pago vía web, sus datos serán precargados para realizar el pago por tesorería (Ver ilustración 25), en tesorería debe elegir el banco para pagar



Ilustración 25: Forma de pago

Una vez seleccionado el banco con el cual realizará el pago este le pedirá su Rut y su clave para realizar el pago.

## 6. Supervisor

El Supervisor está encargado de revisar y firmar las prestaciones realizadas y pagadas por el usuario externo, esto es a través de la bandeja “ROLES”, en la cual puede seleccionar entre “Comex Alimentos” y Comex Químicos (Ver Ilustración 26)

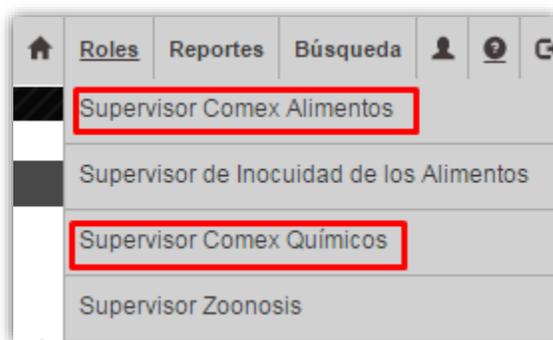


Ilustración 26: Bandeja de Supervisor

### 6.1. Bandeja Supervisor

En ambas bandejas podrá ver las prestaciones y su estado correspondiente (Ver Ilustración 27), existen diferentes opciones a realizar en esta bandeja:

Trámite	Tipo	Rut	Aduana	Comuna	Nombre / Razón social	Pago	Estado	Asistente	Revisado	Opciones
1505178882	CDA	11111111-1	ADUANA DE VALPARAISO	ARICA	ADMINISTRADOR	23/02/2015 10:17	Pagado		--	  
1405178422	CDA	82062500-5	ADUANA DE VALPARAISO	SAN JOAQUIN	INDUSTRIAS FLORAMATIC LIMITADA	13/08/2014 13:18	Pagado			  
1405178326	CDA	96845100-6	ADUANA DE VALPARAISO	QUILICURA	INGREDION CHILE S.A	13/08/2014 13:01	Por firmar		--	  

Ilustración 27: Bandeja para firmar

### 6.1.1. Editar

Permite realizar una decisión con respecto a la prestación (Ver Ilustración 28) ya sea aprobar, rechazar o no ha lugar (Ver Ilustración 29), y si es un CDA de químicos tendrá la opción mixta.

CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA / MODIFICAR COD 1505178882

Tipo de CDA: Alimentos  
País de embarque: CHILE

**IDENTIFICACIÓN DEL IMPORTADOR**

RUT: 11111111-1      Nombre: ADMINISTRADOR  
Dirección: N/A  
Email: ad2min@gmail.com

**CONTACTO PARA EL TRÁMITE**

Nombre: Prueba  
Email:

**IDENTIFICACIÓN DE LA ADUANA**

Región: REGION DE VALPARAISO  
Aduana: ADUANA DE VALPARAISO  
Agente de Aduana: Seleccione

**IDENTIFICACIÓN DE LA BODEGA**

Ingrese los datos de resolución de su bodega

Número: 1  
Fecha de emisión: 00/00/0000  
Institución Emisora: COMISION CHILENA D EENERGIA NUCLEAR

Ingrese los datos de la Instalación de Destino

Razón social: 1  
Tipo Instalación: Seleccione  
Giro autorizado: 1  
Región: REGION DE ARICA Y PARINACOTA

Buscar bodega

Ilustración 28: Formulario inicial ingresado por el usuario externo

Selección tipo de resolución

Aprueba    Rechaza    No ha lugar

Comentario

Vista previa PDF    Generar resolución

Ilustración 29: Opciones del Formulario

Si “APRUEBA” el formulario, este se transformará en una resolución, la cual puede ver previamente en un documento PDF presionando el botón **Vista previa PDF** (Ver Ilustración 30), si desea generar la resolución presione el botón **Generar resolución**

**Ministerio de Salud**  
Gobierno de Chile

## CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA

ALIMENTOS

CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA (CDA) Nº: 1505178882  
Fecha: 10/04/2015

**IDENTIFICACIÓN DEL IMPORTADOR**

Nombre o Razón Social : ADMINISTRADOR Rut : 11111111-1  
Dirección : N/A  
Comuna : VALPARAISO Region : REGION DE VALPARAISO  
Nombre representante : ADMINISTRADOR Rut : 11111111-1

**IDENTIFICACIÓN DE ADUANA DE INGRESO:** ADUANA DE VALPARAISO

**IDENTIFICACIÓN DE LA BODEGA DE DESTINO**

Dirección : 1  
Región : REGION DE ARICA Y PARINACOTA Comuna : ARICA  
Resolución : 1 Fecha : 00/00/0000  
Autoridad sanitaria : COMISION CHILENA D EENERGIA NUCLEAR  
Giro autorizado : 1

**IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA**

Nombre o razón social : Transportista Rut : 123123123123

Ilustración 30: Certificado de Destinación Aduanera

Si “RECHAZA” el formulario debe escribir los motivos del rechazo y llenar el formulario (Ver Ilustración 31), también tendrá una vista previa disponible de la resolución y el botón generar resolución.

The screenshot shows a web form with three tabs at the top: 'Aprueba', 'Rechaza', and 'No ha lugar'. The 'Rechaza' tab is selected. The form contains the following fields:

- Causal del rechazo
- Otro numeral
- Cuerpos legales
- Subdepartamento SEREMI
- Comentario

At the bottom right of the form, there are two green buttons: 'Vista previa PDF' and 'Generar resolución'.

Ilustración 31: Rechazar prestación

Si no era necesario que los productos de la prestación obtengan una aprobación este documento queda registrado como “NO HA LUGAR”.

De ser ese el caso, se deben llenar los campos del formulario y presionar el botón generar resolución (Ver Ilustración 32).

The screenshot shows a web form with three tabs at the top: 'Aprueba', 'Rechaza', and 'No ha lugar'. The 'No ha lugar' tab is selected. The form contains the following fields:

- Causal no ha lugar (\*)
- Otro numeral
- Cuerpos legales
- Comentario

At the bottom right of the form, there are two green buttons: 'Vista previa PDF' and 'Generar resolución'.

Ilustración 32: No ha lugar

Si es “MIXTA” significa que los productos tienen un diferente diagnóstico, algunos son aprobados, algunos son rechazados y otros tienen no ha lugar, para determinar esta condición, en el formulario donde se encuentran los productos debe indicar mediante las casillas correspondientes, que clasificación desea darle al producto (Ver Ilustración 33)

LISTA DE PRODUCTOS													BITÁC				
Sustancia	Numero CAS	Clase pel. NU	Div. pel. NU	Marca	Uso Previsto	Tipo Envase	Cantidad	Peso Unitario	Peso Total	País de fabricación	Fecha de Fabricación	N° de Lote	Aprueba	Rechaza	No ha lugar	Editar	Borrar
ACRILATO DE BUTILO	141-32-2	LIQUIDOS INFLAMABLES	3	Basf corporation	INDUSTRIAL	A GRANEL	1	363.028	363.028	ESTADOS UNIDOS	00/00/0000		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	E	X

Ilustración 33: Lista de Productos

Luego debe seleccionar la resolución mixta y se mostraran las especificaciones por cada categoría (Ver Ilustración 34)

Aprueba	Rechaza	Mixta	No ha lugar																								
<p><b>Aceptar Productos (sin visita):</b></p> <p>y en atención a que el presente instrumento ha sido extendido en especial consideración a las sucesivas visitas inspectivas a la bodega de destino de la ref: <span style="float: right;">▼</span></p>																											
<p><b>Rechazar Productos (sin visita):</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Marcar</th> <th>Motivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>LOCAL CERRADO, NO SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SANITARIOS.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>INSTALACION DE ALMACENAMIENTO DE DESTINO NO CUENTA CON INFORME SANITARIO O AUTORIZACION SANITARIA.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>INSTALACION DE ALMACENAMIENTO DE DESTINO NO CUMPLE CON CONDICIONES SANITARIAS PARA ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SUSTANCIAS PELIGROSAS NO SE ENCUENTRAN ETIQUETADAS EN ESPAÑOL DE ACUERDO A LA NORMATIVA SANITARIA VIGENTE.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>SUSTANCIAS PELIGROSAS NO SE ENCUENTRAN EN BODEGA DE DESTINO SEÑALIZADA.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>CANTIDADES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS NO COINCIDEN CON LO SEÑALADO EN EL CERTIFICADO DE DESTINACION ADUANERA.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>RESOLUCION DE AUTORIZACIÓN DE INSTALACION DE ALMACENAMIENTO NO AMPARA LAS SUSTANCIAS PELIGROSAS IMPORTADAS.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ADHESIVOS QUE CONTIENEN TOLUENO SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO CUENTA CON AUTORIZACION DE IMPORTACION PREVIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO CUENTA CON AUTORIZACION DEL OPERADOR</td> </tr> <tr> <td>OTRO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Otro numeral <input type="text"/></p> <p>Otro cuerpo <input type="text"/></p>				Marcar	Motivo	<input type="checkbox"/>	LOCAL CERRADO, NO SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SANITARIOS.	<input type="checkbox"/>	INSTALACION DE ALMACENAMIENTO DE DESTINO NO CUENTA CON INFORME SANITARIO O AUTORIZACION SANITARIA.	<input type="checkbox"/>	INSTALACION DE ALMACENAMIENTO DE DESTINO NO CUMPLE CON CONDICIONES SANITARIAS PARA ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.	<input type="checkbox"/>	SUSTANCIAS PELIGROSAS NO SE ENCUENTRAN ETIQUETADAS EN ESPAÑOL DE ACUERDO A LA NORMATIVA SANITARIA VIGENTE.	<input type="checkbox"/>	SUSTANCIAS PELIGROSAS NO SE ENCUENTRAN EN BODEGA DE DESTINO SEÑALIZADA.	<input type="checkbox"/>	CANTIDADES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS NO COINCIDEN CON LO SEÑALADO EN EL CERTIFICADO DE DESTINACION ADUANERA.	<input type="checkbox"/>	RESOLUCION DE AUTORIZACIÓN DE INSTALACION DE ALMACENAMIENTO NO AMPARA LAS SUSTANCIAS PELIGROSAS IMPORTADAS.	<input type="checkbox"/>	ADHESIVOS QUE CONTIENEN TOLUENO SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD.	<input type="checkbox"/>	NO CUENTA CON AUTORIZACION DE IMPORTACION PREVIA	<input type="checkbox"/>	NO CUENTA CON AUTORIZACION DEL OPERADOR	OTRO	<input type="text"/>
Marcar	Motivo																										
<input type="checkbox"/>	LOCAL CERRADO, NO SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SANITARIOS.																										
<input type="checkbox"/>	INSTALACION DE ALMACENAMIENTO DE DESTINO NO CUENTA CON INFORME SANITARIO O AUTORIZACION SANITARIA.																										
<input type="checkbox"/>	INSTALACION DE ALMACENAMIENTO DE DESTINO NO CUMPLE CON CONDICIONES SANITARIAS PARA ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS.																										
<input type="checkbox"/>	SUSTANCIAS PELIGROSAS NO SE ENCUENTRAN ETIQUETADAS EN ESPAÑOL DE ACUERDO A LA NORMATIVA SANITARIA VIGENTE.																										
<input type="checkbox"/>	SUSTANCIAS PELIGROSAS NO SE ENCUENTRAN EN BODEGA DE DESTINO SEÑALIZADA.																										
<input type="checkbox"/>	CANTIDADES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS NO COINCIDEN CON LO SEÑALADO EN EL CERTIFICADO DE DESTINACION ADUANERA.																										
<input type="checkbox"/>	RESOLUCION DE AUTORIZACIÓN DE INSTALACION DE ALMACENAMIENTO NO AMPARA LAS SUSTANCIAS PELIGROSAS IMPORTADAS.																										
<input type="checkbox"/>	ADHESIVOS QUE CONTIENEN TOLUENO SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE SALUD.																										
<input type="checkbox"/>	NO CUENTA CON AUTORIZACION DE IMPORTACION PREVIA																										
<input type="checkbox"/>	NO CUENTA CON AUTORIZACION DEL OPERADOR																										
OTRO	<input type="text"/>																										

Ilustración 34: Resolución Mixta

Una vez seleccionado el tipo de resolución debe presionar el botón “GENERAR RESOLUCIÓN”

### 6.1.2. Documento

Muestra el estado en curso del documento (Ver Ilustración 35)

**COMPROBANTE DE SOLICITUD  
CERTIFICADO DE DESTINACIÓN ADUANERA**

TIPO DE CDA: ALIMENTOS  
 N° DE PRESTACIÓN: 1505178882 Fecha: 10/04/2015

**IDENTIFICACIÓN DEL IMPORTADOR**

Nombre o Razón Social : ADMINISTRADOR Rut : 11111111-1  
 Dirección : N/A  
 Comuna : VALPARAISO Region : REGION DE VALPARAISO  
 Nombre representante : ADMINISTRADOR Rut : 11111111-1

**IDENTIFICACIÓN DE ADUANA DE INGRESO:** ADUANA DE VALPARAISO

**AGENTE DE ADUANA:** --

**IDENTIFICACIÓN DE LA BODEGA DE DESTINO**

Dirección : 1  
 Región : REGION DE ARICA Y PARINACOTA Comuna : ARICA  
 Resolución : 1 Fecha : 00/00/0000  
 Entidad emisora : COMISION CHILENA D EENERGIA NUCLEAR  
 Giro autorizado : 1

**IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA**

Nombre o razón

Ilustración 35: Estado en curso del documento

### 6.1.3. Bitácora

La bitácora muestra los datos esenciales de la prestación y se concentra el historial del documento (Ver Ilustración 36)

**BITÁCORA**

Comentario

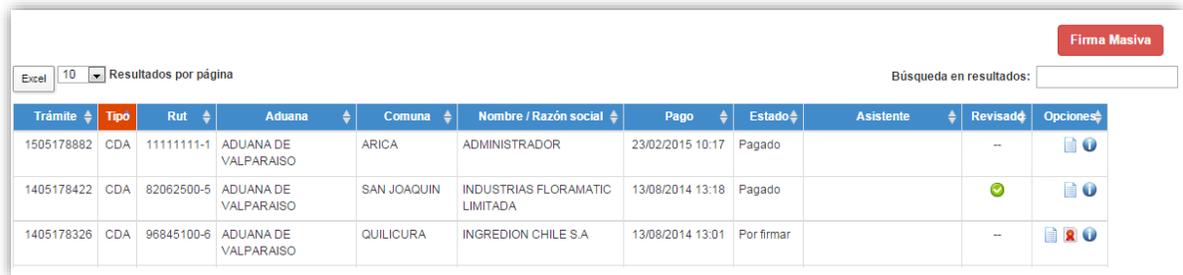
**HISTORIAL**

Usuario	Fecha	Tipo	Comentario
MARTIN LOPEZ DEL FIERRO	13/08/2014 13:18	Pago Web	--
ADMINISTRADOR	13/08/2014 13:18	Pago Web	--
MARTIN LOPEZ DEL FIERRO	13/08/2014 13:16	Se ingresa trámite al sistema	--

Ilustración 36: Bitácora

## 7. Firmante

El firmante puede devolver una prestación o firmar una prestación, esto es a través de la bandeja “ROLES”, en la cual puede seleccionar entre “Comex Alimentos” y Comex Químicos (Ver Ilustración 37)



Trámite	Tipo	Rut	Aduana	Comuna	Nombre / Razón social	Pago	Estado	Asistente	Revisado	Opciones
1505178882	CDA	11111111-1	ADUANA DE VALPARAISO	ARICA	ADMINISTRADOR	23/02/2015 10:17	Pagado		--	
1405178422	CDA	82062500-5	ADUANA DE VALPARAISO	SAN JOAQUIN	INDUSTRIAS FLORAMATIC LIMITADA	13/08/2014 13:18	Pagado			
1405178326	CDA	96845100-6	ADUANA DE VALPARAISO	QUILICURA	INGREDION CHILE S.A	13/08/2014 13:01	Por firmar		--	

Ilustración 37: Bandeja para Firmante

### 7.1. Firmar Documento

Para firmar el documento presione el botón  , tendrá una vista previa del documento y las opciones disponibles de “FIRMAR” y “DEVOLVER”, para devolverle la prestación al supervisor (Ver Ilustración 38)

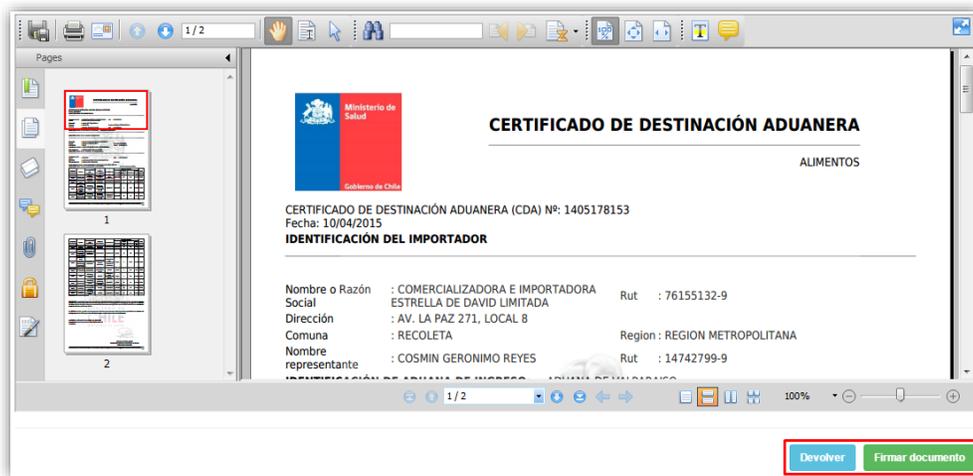


Ilustración 38: Documento para firmar

Si desea Firmar la prestación presione el botón “FIRMAR DOCUMENTO”, podrá ver una ventana que le pedirá su firma digital (Ver Ilustración 39)

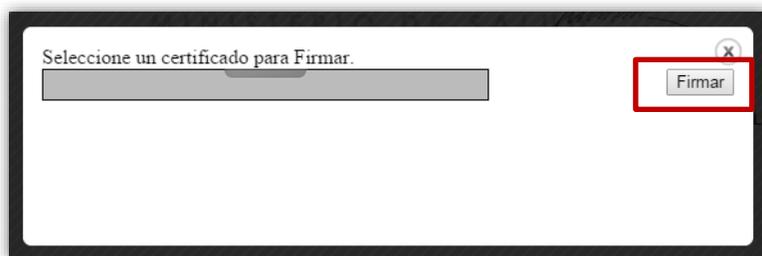


Ilustración 39: Seleccionar certificado para firmar

Una vez seleccionado el certificado presione el botón “FIRMAR”, se mostrará un mensaje indicando que el documento ha sido firmado

Si ha revisado más de un documento, y cree necesario que todos esos deben ser revisados puede realizar una firma masiva, este botón está en la bandeja de los casos.

Para devolver el documento al supervisor presione el botón “DEVOLVER”, se mostrará un recuadro en donde debe indicar el motivo de la devolución (Ver Ilustración 40)

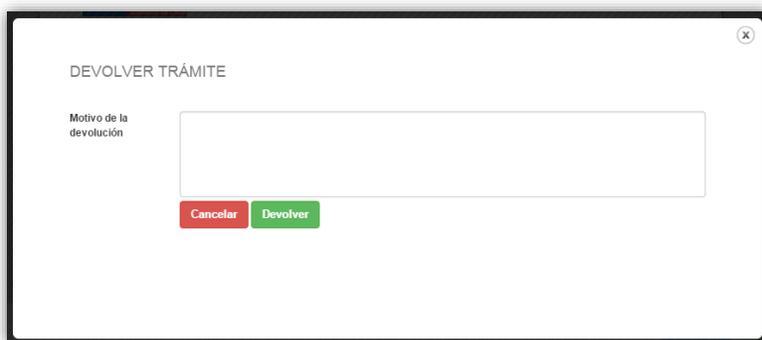


Ilustración 40: Devolución del trámite

Una vez escrito el motivo de la devolución presione el botón “DEVOLVER”, así la prestación será enviada al supervisor.

### 1.1. Firma Manual

Para realizar una firma manual de algún trámite en el menú “ROLES” debe seleccionar la bandeja “FIRMA MANUAL” (Ver Ilustración 41)

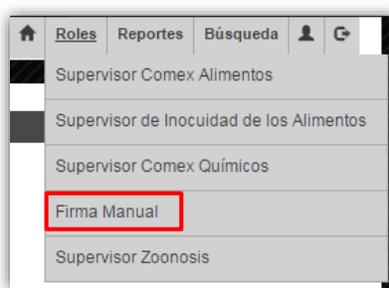


Ilustración 41: Firma Manual

Al seleccionar la opción se mostrará la bandeja en donde deberá subir el documento escaneado, para esto debe ingresar el número del trámite y luego seleccionar el archivo a subir (Ver Ilustración 42).

Firma Manual	
Número de Trámite	<input type="text"/>
Archivo a Subir	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
<input type="button" value="Subir documento"/>	

Ilustración 42: Subir Firma Manual

Una vez realizados estos pasos debe presionar el botón “SUBIR DOCUMENTO”.