



# Seremi en línea

### Subsecretaría de Salud Pública

### Ministerio de Salud

Manual de Usuario (2019)

Ingreso de Trámite

Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional



## Manual de Usuario Externo Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional

#### 1. Introducción

En este documento se especifican las acciones que debe realizar el Usuario Externo para el ingreso de Solicitud de Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional en la Plataforma Seremi en línea.

## 2. Ingreso solicitud Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional

La labor de la Autoridad Sanitaria es autorizar mensualmente a cada empresa funeraria autorizada para realizar traslados de cadáveres que no han sido inhumados dentro del territorio nacional. Estos traslados deben hacerse en vehículos registrados y acondicionados especialmente para el efecto.

Ingreso a Registro de Cadáveres para traslado mensual

Una vez dentro del sistema, debe seleccionar desde su Sesión la opción "Administración", lo cual desplegará un menú donde debe seleccionar "Registro de Cadáveres para Traslado Mensual" (ver Ilustración 1).

	• · · · /	1	SERV. FUNERARIOS						
En línea 🤸	Seremi en línea	0	EMPRESA FUNERARIA / REGION DE VALPARAISO     ¿ Necesita Ayuda ? / Manuales						
	A	Trámites	Usuario	Administración	Búsqueda	1	œ		
				Registro de C	adáveres par	a Trasla	ido Mei	nsual	

#### Ilustración 1: Ingreso a trámite

Debe ingresar en qué SEREMI de tramitación realizará el trámite. Si su funeraria tiene sucursales a nivel nacional el sistema desplegará todas las regiones asociadas a su usuario (ver imagen 2).

REGISTRO DE TRASLADO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL						
ANTECEDENTES DE LA SOLICITUD						
SEREMI de Tramitación (*)	REGION DE VALPARAISO	¥				

#### Ilustración 2: Seremi de tramitación



Luego debe seleccionar la funeraria a tramitar. En caso de tener más de una en la región, el sistema desplegará el listado de forma automática (ver ilustración 3).

SELECCIÓN DE FUNERARIA						
Funeraria a tramitar	San Ignacio 614, VALPARAISO	Ŧ				
	SELECCIONE FUNERARIA San Ignacio 614, VALPARAISO					

#### Ilustración 3: Funeraria a tramitar

En la sección "Registro De Cadáveres Pendientes De Traslado" se deben ir ingresando los traslados.

Para agregar un nuevo traslado se debe presionar sobre el botón Agregar Traslado (ver ilustración 4).

REGI	REGISTRO DE CADAVERES PENDIENTES DE TRASLADO OCULTAR A													
													Agregar	Traslado
#	Fecha de Ingreso	RUT Fallecido	Nombre Fallecido	Fecha Defunción	N° Cert. Defunción	Nombre Familiar	Región	Comuna Origen	Comuna Destino	Cementerio Inhumación	Patente Vehículo	Tipo Ataúd	Fecha Sepultación	Opciones
	Sin registro disponibles													

#### Ilustración 4: Agregar traslado

El sistema despliega el formulario de "Registro, traslado de cadáveres o restos humanos dentro del territorio nacional". Al ingresar el rut del fallecido de forma automática el sistema agregará el nombre del fallecido y la fecha de defunción. Debe ingresar la fecha de traslado, el número de certificado de defunción, el nombre de un familiar a cargo, la región de origen, la comuna de origen, la región de destino, la comuna de destino, el cementerio de inhumación y el tipo o característica de ataúd (modelo, materialidad, etc.). Debe Agregar la patente del vehículo y además debe adjuntar los archivos solicitados que son obligatorios y necesarios para realizar el trámite (copia escaneada del certificado de defunción y copia de la cedula de identidad o pasaporte de la persona fallecida),

para ello, debe presionar sobre el botón 💿 (ver ilustración 5).



Manual Seremi en línea (Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional)

RUT del Fallecido			Región Ori	gen	SELECCIONE REGION	٣
Nombre del Fallecido			Comuna Ori	gen	SELECCIONE COMUNA	٣
Fecha Defunción		<b>iii</b>	Región Des	tino	SELECCIONE REGION	٣
Fecha del Traslado			Comuna Des	tino	SELECCIONE COMUNA	Ŧ
N° Cert. Defunción			Cement	erio	SELECCIONE CEMENTERIO	Ŧ
Nombre Familiar o persona a cargo de la sepultación			Tipo o caracteris del at	tica aúd		
Patente Vehículo	SELECCIONE	•	Agregar Vehiculo			
	Nombre Docum	nento		Adjuntar Archivo	Nombre archivo	Opcior
CERTIFICADO	CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN ORIGINAL, EN EL QUE SE INDIQUE LA CAUSA DE MUERTE.					
CÉDULA DE ID	ENTIDAD, PASAPORTE U OTRO DO	CUMENTO QUE ACR	EDITE AL FALLECIDO	•		

Ilustración 5: Registro, traslado de cadáveres o restos humanos dentro del territorio nacional

<u>OBSERVACIÓN</u>: Si el cadáver fue trasladado al aeropuerto, en la región de destino se debe seleccionar "Región Metropolitana", en comuna destino "Pudahuel" y en cementerio inhumación se debe seleccionar "Aeropuerto de Santiago".

Al finalizar el proceso de registro el sistema muestra los datos ingresados. Si desea agregar un nuevo

traslado de cadáver debe presionar sobre el botón Agregar Traslado y repetir el proceso. Si desea eliminar algún registro ingresado debe presionar sobre el ícono (ver ilustración 6)

EGISTRO DE CADAVERES PENDIENTES DE TRASLADO OCULTAR A														
													Agregar 1	<b>Fraslado</b>
#	Fecha de Ingreso	RUT Fallecido	Nombre Fallecido	Fecha Defunción	N° Cert. Defunción	Nombre Familiar	Región	Comuna Origen	Comuna Destino	Cementerio Inhumación	Patente Vehículo	Tipo Ataúd	Fecha Sepultación	Opciones
1	10/12/2019	4733899-9	ROBERTO SEGUNDO HENRÍQUEZ CERDA	07/06/2010	123	Priscila	VALPARAISO	VIÑA DEL MAR	LIMACHE	CEMENTERIO PARTICULAR PADRES BENEDICTINOS	SDFR-23	Café	02/12/2019	â

Ilustración 6: Registro de cadáveres pendientes de traslado



#### Agregar nuevo vehículo en el registro

Si no tiene ningún vehículo registrado en el sistema, puede agregar un nuevo vehículo presionando

el botón Agregar Vehiculo . Debe ingresar los siguientes datos del vehículo (ver ilustración 7).

Ingrese de vehiculo	×
Placa patente (*)	JLFS-82
Modelo (*)	Rolls-Royce Phantom
A�o (*)	2017 \$
Padron (*)	Seleccionar archivo prueba.JPG
Foto vehiculo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Foto interior vehiculo	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
	🛨 Guardar 🛛 🗶 Cancelar

#### Ilustración 7: Ingreso de nuevo vehículo

Al guardar el nuevo vehículo el sistema confirma el ingreso (ver ilustración 8)

Éxito	
Registro ingresado correctamente	
	Aceptar

Ilustración 8: Ingreso Correcto



#### Ingreso a Registro de Cadáveres para traslado mensual

Desde su sesión ingrese a la opcion "Tramites" y seleccione "Traslado mensual de cadáveres" (ver ilustración 9)

En línea 💥	Seremi en línea	SERV FUNERARIOS     EMPRESA FUNERARIA / REGION DE VALPARAJSO     L Necesta Ayuda 7/      Manutes					
	*	Triantes Usuario Administración Biloqueda <b>1</b> G- Autorización de Alementos					
	Atención Autorización de Aliment A partir del 15/01/2018, la autorización de alimentos, en mod inmediato, requerirá el ingreso de antecedentes con ca obligatorio:	noceno Informe Sanitano Calificación Industrial Proyecio de Sistema Particular de Agua Potable y Aguas Servidas Exemción de Pago					
	Americana Tanina Tanina Tanina Angela	Traslado Mensual de Cadáveres Autorización Funcionamiento Agua					

Ilustración 9: Traslado Mensual de Cadáveres

Al ingresar por primera vez al sistema, éste enviará una alerta indicando que debe adjuntar su Resolución de Autorización de Funcionamiento. Al presionar el botón aceptar debe subir esta resolución como archivo adjunto al sistema (ver ilustración 10).

▲ Información
Estimado usuario. Es necesario que adjunte su Resolución de Autorización de Euncionamiento, la primera vez que
realiza el Trámite.

Ilustración 10: Resolución de Autorización de Funcionamiento

Al momento de ingresar debe seleccionar el SEREMI de tramitación. El sistema desplegará de forma automática las regiones asociadas a su funeraria (ver ilustración 11).

AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN, TRASLADO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL DE CADÁVERES O RESTOS HUMANOS, REEMPLAZOS O CAMBIOS DE URNAS Y REDUCCIONES							
ANTECEDENTES DE LA SOLICITUD		OCULTAR A					
Tipo de Solicitud (*)	AUTORIZACIÓN MENSUAL A EMPRESAS FUNERARIAS PAR,						
SEREMI de Tramitación (*)	SELECCIONE						

Ilustración 11: Ingreso SEREMI de tramitación



El sistema recolectará los registros ingresados y levantará una alerta indicando el total de registro de traslados en la plataforma (ver ilustración 12).

Información	
Esta funeraria tiene un total de: 1 registros pendientes de traslado en la plataforma Estos registros se cargaran automáticamente en la grilla de traslado de este tramite.	1.
	Aceptar

Ilustración 12: Registros de traslados en la plataforma

Debe seleccionar la funeraria a tramitar (ver ilustración 13).

SELECCIÓN DE FUNERARIA	
Funeraria a tramitar	San Ignacio 614, VALPARAISO
	SELECCIONE FUNERARIA San Ignacio 614, VALPARAISO

#### Ilustración 13: Selección de funeraria a tramitar

El sistema desplegará de forma automática toda la información del solicitante (ver ilustración 14).

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
RUT	
Dirección	
Comuna Región	
Email Teléfono	

Ilustración 14: Selección de funeraria a tramitar



Como se menciona anteriormente, el sistema desplegará todos los datos que fueron ingresados al sistema a través de la sección "Registro de Cadáveres para Traslado Mensual" (ver ilustración 15). (Si desea agregar o eliminar registros debe realizar los pasos de "<u>Ingreso a Registro de Cadáveres</u> para traslado mensual").

EGISTRO MENSUAL DE CADAVERES TRASLADADOS OCU									OCULTA		
RUT Fallecido	Nombre Fallecido	Fecha Defunción	N° Cert. Defunción	Nombre Familiar	Región	Comuna Origen	Comuna Destino	Cementerio Inhumación	Patente Vehículo	Tipo Ataúd	Fecha Sepultación
4733899-9	ROBERTO SEGUNDO HENRÍQUEZ CERDA	07/06/2010	123	Priscila	VALPARAISO	VIÑA DEL MAR	QUILPUE	CEMENTERIO PARQUE EL SENDERO	JLSF-82	CAFE	02/12/2019

Ilustración 15: Registro mensual de cadáveres trasladados

#### Pago e ingreso del trámite

Luego hay una sección de "Rebaja de Arancel". Si la empresa es PYME debe seleccionar SI (ver ilustración 16).

REBAJA DE ARANCEL	
¿Es PYME?	● SI
	<ul> <li>ADVERTENCIA: Recuerde adjuntar los antecedentes necesarios para validar el beneficio.</li> </ul>
Comprobante Beneficio (*)	

#### Ilustración 16: Rebaja de arancel PYME

Para validar que usted es PYME debe adjunta el comprobante del beneficio (ver ilustración 17). (puede consultar el manual Beneficio PYME <u>acá</u>)

Adjuntar Comprobant	e de Beneficio	
Tipo Archivo	COMPROBANTE DE BENEFICIO	
Archivo (*)	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
	★ Guardar ★ Cancelar	

Ilustración 17: Adjuntar comprobante de beneficio



Si usted no es PYME debe seleccionar la opción NO (ver ilustración 18).

REBAJA DE ARANCEL						
¿Es PYME?	© si	® NO				

Ilustración 18: Rebaja de arancel NO PYME

#### Caso Trámite funeraria sin traslado mensual

Cuando la funeraria NO tiene traslados durante el mes, el sistema muestra una sección llamada "Solicitud de trámite sin traslado". Usted debe clickear en la única opción válida para confirmar que la empresa funeraria no ha realizado traslados (ver ilustración 20).

SOLICITUD DE TRAMITE SIN TRASLADO • INFORMACIÓN: Si en el mes en curso no realizó traslados de cadáveres, debe seleccionar la opción "Declaro que este mes la empresa funeraria no ha realizado traslados.", para obte Declaro que este mes la empresa funeraria no ha realizado traslados

#### Ilustración 20: Solicitud de trámite sin traslado

#### Caso Trámite funeraria ingresado

Cuando la funeraria ya tiene un trámite ingresado el sistema levantará una alerta indicando que ya posee un proceso de trámite (ver ilustración 21).

Información	
Estimado(a) Empresa fueraria: No es posible elevar una nueva solicitud, pues usted posee una en proceso con esta fi N°19051518	uneraria, con
	Aceptar

Ilustración 21: Trámite ingresado

Finalmente se encuentra la Declaración de cumplimiento. En este ítem, usted declara que conoce y acepta la normativa sanitaria vigente aplicable al Proceso de Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional y que la información contenida en la solicitud, así como los antecedentes que la acompañan, son auténticos, fidedignos y veraces.

Del mismo modo, autoriza al Ministerio de Salud y a la Secretaría Regional Ministerial de Salud correspondiente a realizar las verificaciones que estime necesarias, así como a efectuar las notificaciones y comunicaciones que se deriven de la solicitud de Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional al correo electrónico indicado en el formulario de solicitud y por medio de la plataforma digital (Ver Ilustración 22).



Ilustración 22: Declaración de cumplimiento

Al presionar el botón guardar, el sistema entregará un numero de trámite que corresponderá al identificador de su solicitud en todo el proceso (Ver Ilustración 23).

Trámite Ingresado	
Trámite <b>19051016</b> in	gresado con éxito
Tipo de Trámite	TRASLADO MENSUAL DE CADÁVERES
Fecha de Ingreso	08/11/2019 12:48
Estado Actual	A la espera de adjuntar Declaración
<b>0</b>	Comprobante para pago Q Ver bitácora

Ilustración 23: Trámite Ingresado



Al presionar sobre el icono de forma automática se descarga el comprobante para pago (ver ilustración 24)



Ilustración 24: Comprobante para pago

Al presionar sobre el ícono el sistema despliega la bitácora del trámite (ver ilustración 25).

HISTORIAL TRÁMITE 19051016

ATOS TRÂMITE						
Tipo	TMCAD		Código	19051016		
Teléfono	2222168	Fe	cha Ingreso	08/11/2019 12:48		
Fecha Pago			Fecha Firma			
Estado Actual	A la espera de adjuntar Declaración	Región	Tramitación	REGION DE VALPARAIS	0	
Solicitante	GEORGINA QUEZADA PORTILLA		Rut	4733515-9		
TÁCORA						
Tipo	Por defecto	*				
Comentario						
						Aaroos
						Agrega
STORIAL						
STORIAL	Farha Tino			Comentario		
STORIAL Usuario	Fecha Tipo			Comentario		
STORIAL Usuario IEORGINA QUEZADA PORTILLA	Fecha Tipo 08/11/2019 12:48 Se ingresa trámite al sistema			Comentario		
STORIAL Usuario EORGINA QUEZADA PORTILLA	Fecha Tipo 00/11/2019 12:48 Se ingresa trámite al sistema			Comentario		
STORIAL Usuario EGORGINA QUEZADA PORTILLA POLIMIENTOS	Fecha Tipo 00/11/2019 12-48 Se ingresa trámite al sistema			Comentario		
Usuano Usuano Eorgina Quezada Portilla Cumentos	Focha Too 00/11/2019 12-48 Se ingresa trámite al sistema			Comentario		
STORIAL Usuario EORGINA QUEZADA PORTILLA CUMENTOS Nombre	Fecha Tipo 08/11/2019 12:48 De ingress traditions Fecha		Usuario	Comentario	Descargar	
STORIAL Usuano EGRGINA GUEZADA PORTILLA CCUMENTOS Nombre	Fecha Tipo Ob11/2019 12-43 De nijveza bilinita al sistema Fecha		Usuario	Comentario	Descargar	
STORIAL Usuario EORGINA QUEZADA PORTILLA EORGINA QUEZADA PORTILLA CULARENTOS Nombre	Facha Tigo 00/11/2019 12:43 Ge ingresa buinta al tastema Facha		Usuario	Comentario	Descargar	
STORIAL Usuario EOROINA QUEZADA PORTILLA COLIMENTOS Nombre	Focha Tipo 00/11/2019 12:43 De ingresa tránte al asterna Focha		Usuario	Comentario	Descargar	
STORIAL USUANO EGREINA CUEZADA PORTILLA CILANENTOS Nombre JUNTOS	Fecha Tejo 00/11/2019 12:48 Se ingress bilente al sistema Fischa		Usuario	Comentario	Descargar	ar adjunto
Usans Dison Overland Portilla Collocity Overland Portilla Nombre Numbre	Fecha Tgo Ob 11/2019 12-42 Se repress biointe al solema Fecha Fecha	Fach troops	Usuario	Comentario	Descargar	ar adjunto Descaroar
CORONAL Unsure CORONA GUEZADA PORTILLA COLUMENTOS Nentros NARTOS 473030-9 Sprunta JPO	Fischal Tipo 0811/2319 12-43 Ge ingress blanks af stelma Fischa Fischa Tipo Documento OTRO3 ANTECEDENTES	Fecha Ingeso 0911/2019 12-41	Usuario GEORGINA 1	Conectario	Descargar Agrege	ar ədjunto Descarga
TORMA     Unsure     ECHIONA OUEZADA PORTILIA COLMENTOS     Nontre     Nontre     103009-9-0 protes JPO     173009-9-0 protes JPO	Fochal         Tipo           0011/2019 12:43         Se ingress buints al statema           Fecha           Fecha           Tipo Documente OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES	Feb1 regino 09112019 1243 0911219 1243	Usuario GEORGINA I GEORGINA I	Conectario Usuaro OUE2ADA PORTILA	Descargar Agreg	ar adjunto Descargar
Nonside         Nonside           Interview         Nonside	Focha         Tipo           0011/2019 12:40         Be ingress builded al statema           Focha           Focha           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES	Feda romo 001102019 2-48 001102019 2-29 001102019 2-2019	Usuario GEORGINA I GEORGINA I	Convertaino Usuarlo OUEZADA PORTILLA DUEZADA PORTILLA	Descargar	ar adjunto Descargar
STOREAL     Chanse     Control of Contr	Facha         Tipo           0811/2019 12-42         Se injects bidiniti al statema           Facha         Facha           Facha         Facha           Facha         Facha           Facha         Facha           Facha         Facha           Facha         Facha	Febs 19990 09110219 1248 09110219 1248 09110219 1248	Usuario GEORGINA I GEORGINA I GEORGINA I	Usuaro USUADA PORTILIA OUEZADA PORTILIA OUEZADA PORTILIA DUEZADA PORTILIA	Descargar	ar adjunto Descargar
STOREAL           Utuaris           ECORDINA QUEZADA PORTILLA           DOCUMENTOS           Nambra Acchivo           VILINTOS           4733999-9-0 prusta JPO           4733999-9-2 prusta JPO           4733999-9-2 prusta JPO           4733999-9-2 prusta JPO	Facha         Tipo           0811/2319 12-42         Se injects bilinitia al totema           Facha           Facha           Facha           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES	Feder speece 04110299 12-49 04110299 12-49 04110299 12-49 04110299 12-49	Usuario DEOROINA 1 DEOROINA 1 DEOROINA 1 DEOROINA 1	Usuro DUEZADA PORTILLA OUEZADA PORTILLA OUEZADA PORTILLA OUEZADA PORTILLA	Decargar Agricg	ar adjunto Descargar L X L X
	Facha         Tipo           0811/2319 12-42         Se injects biliniti al totema           Facha           Facha           Facha           OTHOS ANTECEDENTES           OTHOS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES	Feder speed 01/1/2019 12:49 00/1/2019 12:49 00/1/2019 12:49 06/1/2019 12:49	Usuario GEOROIMA ( GEOROIMA ( GEOROIMA (	Usuro DUEZADA PORTILLA DUEZADA PORTILLA DUEZADA PORTILLA	Decargar	ar adjunto Descargar L X L X L X
Noncomp           Usuario           LECORDINA QUEZADA PORTILLA           SCLAMENTOS           Anombre Activo           Alago - prunta JPO           4133090 - 0 prunta JPO           4133090 - 2 prunta JPO           4133090 - 2 prunta JPO           11CECEENTES	Foch         Tipo           0811/2319 12-42         Se inspects balinitial instema           Focha           Focha           Focha           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES           OTROS ANTECEDENTES	Feda speso 0411/2019 52.48 0411/2019 52.48 0411/2019 52.48	Usuario OEOROINA 1 OEOROINA 1 OEOROINA 1	Usuato DUEZADA PORTILLA OUEZADA PORTILLA OUEZADA PORTILLA	Descriger	ar adjunto Descargar L X L X L X
STORAL         Usuars           LEOROINA OUEZADA PORTILLA         COLARENTOS           DOCLARENTOS         Mantere           DAJANTOS         4733599-0-0 postea JPO           4733599-0-0 postea JPO         473359-0-1 postea JPO           4733599-0-3 postea JPO         473359-0-3 postea JPO           4733599-0-3 postea JPO         173559-0-3 postea JPO           473359-0-3 postea JPO         173559-0-3 postea JPO	Fach         Tipo           0011/2019 12-42         Se inspras buints at stema           Fecha           Fecha           Fecha           OTROS ANTECEDENTES	Fecha sograd 001102019 12:48 001102019 12:48 001102019 12:48	Utsuarto OEOROIMA A OEOROIMA A OEOROIMA I OEOROIMA I	Convertario Usuario DUEZADA PORTILLA OUEZADA PORTILLA OUEZADA PORTILLA	Descarger Agrega	ar adjunto Descargar L X L X
NUMBER         NUMBER           ECORDINA CUEZADA PORTILLA         ECORDINA CUEZADA PORTILLA           DOCLMENTOS         Number           AUMONTOS         Number           4733099 - 9 - Opusta JPO         4733099 - 9 - Opusta JPO           4733099 - 9 - Opusta JPO         4733099 - 9 - Opusta JPO           4733099 - 9 - Opusta JPO         193000000000000000000000000000000000000	Food         Top           0011/2019 12:43         Be ingress buints at stems            Food         Food            Food         Food            Food         Food            Food         Food            OFROS ANTECEDENTES         OFROS ANTECEDENTES            OFROS ANTECEDENTES         OFROS ANTECEDENTES            OFROS ANTECEDENTES             OFROS ANTECEDENTES             OFROS ANTECEDENTES             OFROS ANTECEDENTES             OFROS PARTECEDENTES             OFROS PARTECEDENTES             OFROS PARTECEDENTES             OFROS PARTECEDENTES             OFROS PARTECEDENTES             OFROS PARTECEDENTES              OFROS PARTECEDENTES              OFROS PARTECEDENTES              OFROS PARTECEDENTES         OFROS PARTECEDENTES	Fecha Ingreso           081152191248           081152191248           081152191248           081152191248	Ussario GEOROINA I GEOROINA I GEOROINA I GEOROINA I	Convertario Usuario DUEZADA PORTILLA DUEZADA PORTILLA DUEZADA PORTILLA DUEZADA PORTILLA	Descargar Agrega Astrono / Descargar	ar adjunto Descargan L X L X

Ilustración 25: Bitácora



#### Pago de arancel

El Pago de Arancel solo puede ser realizado si el postulante cumple con todos los requisitos que el reglamento establece para la Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional

El usuario puede pagar a través de la Plataforma de Seremi en línea, utilizando sus tarjetas de crédito y débito, transferencia bancaria o si prefiere, de manera presencial en la en la SEREMI de Salud (Ver Ilustración 26).

					$\sim$		
		<b>f</b>	Trámites (	Comercio Exterio	r 🚺 Usuario 👤	e	
					Mis documente	os (Externo)	
T							
				CDA SIN UYD	TODOS		
					Búsqueda e	n resultados:	
Aduana 🔶	Estado	\$ Pr	onunciamiento	\$	Fecha de firma	Opcione	S
	Disponible para pago						
	Disponible para pago					क्र 📑 🕻	
	Disponible para pago					æ 📑 🕻	
	Disconible para pago					r 🔁 🖬	6

Ilustración 26: Pago de Arancel

Una vez realizado el Pago de Arancel y luego de la revisión y análisis de los antecedentes que ha entregado, la SEREMI de Salud le notificará si su solicitud de Autorización para el traslado de cadáveres dentro del territorio nacional ha sido aceptada o rechazada.