



# Seremi en línea

# Subsecretaría de Salud Pública Ministerio de Salud

Manual de Usuario (2020)

Registro en el Sistema e Ingreso a Cambio de Razón Social

# Manual de Usuario Externo para Cambio de Razón Social

# 1. Introducción

En este documento se especifican las acciones que debe realizar el Usuario Externo para el ingreso al trámite Cambio de Razón Social en la Plataforma de Seremi en línea (ASDigital).

# 1.1.Registro en el Sistema

Todo usuario que necesite registrarse en el Sistema Seremi en línea debe ingresar a la dirección <u>https://seremienlinea.minsal.cl/</u>. Al ingresar podrá apreciar la página inicial del sistema donde se solicita un inicio de Sesión. Si no tiene cuenta en Seremi en línea debe seleccionar la opción "Registrarse" (ver Ilustración 1).



Ilustración 1: Ingreso al Sistema



Al presionar la opción será dirigido a un formulario el cual deberá completar para registrarse (Ver Ilustración 2)

REGISTRO DE USUARIO	
Razon Social / Nombre Comple	to :
Rut:	
ej: 12345678-9	
Dirección:	
Región:	
Seleccione	•
Comuna	
Seleccione	<b>T</b>
T-146	
Email:	
SI TIENE REPRESENTANT	E LEGAL
Rut representante:	
ej: 12345678-9	
Nombre del representante:	
Dirección representante :	
Región:	
Seleccione	•
Comuna	
Seleccione	•
Telefono representante:	
	2
No soy un robot	reCAPTCHA
Phy	usidad - Condisionea
Volver Registrar	
.onei negistiun	

Ilustración 2: Registro de Usuario



Los campos obligatorios para completar son:

- Nombre Completo (Razón Social si es una persona jurídica).
- Rut.
- Dirección.
- Región a la que pertenece el usuario.
- Comuna de la región seleccionada.
- Teléfono de contacto.

- Email (Es un campo sumamente importante ya que a ese correo electrónico se envían los datos para ingresar a la plataforma).

Debe revisar la cuenta de correo que registró en el sistema para poder continuar con el registro de su cuenta, este correo se verá con esté formato (Ver Ilustración 3):

Bienvenido a Seremi En Linea -☆ > No responder - ASDI.

#### Ilustración 3: Confirmación de registro Seremi en línea

Este correo enviado contendrá la información necesaria para su inicio de sesión en el sistema (Ver Ilustración 4)



Ilustración 4: Contenido del correo



## 1.2.Ingreso solicitud Exención de Pago

Ingreso al Menu

Una vez dentro del sistema, debe seleccionar desde su Sesión la opción "**Trámites**", lo cual desplegará un menú donde debe selerccionar "Cambio Razón Social" (Ver Ilustración 5).

SEREMI En línea 🔆	<mark>S</mark> eremi <mark>e</mark> n línea		ADMIN / REG	EUSUARIO SION DE VALPARAISO uda ? / Manuales				
	Trámites Comercio Exterior Usuario	Agente EAPUD A	dministración Inbox	Proyectista Roles	Sumarios	Reportes B	3úsqueda	1 G-
Estimados usuarios, les informamos que el día de hoy 10 de enero de 2020 a partir de las 00:00 F	rs comenzaron a regir los ar Autorización Desempeño Inst. Radiactiv	as 1°, 2° y 3° Categoría.						
	Autorización ELEAM							
	Exención de Pago							
Bienvenido a Seremi en línea	Calificación Inductrial							
Describe de qué se trata tu duda o consulta y encontrarás la respuesta	Cambio Razón Social							
Búsqueda	Cettilicación de Competencias					Q Busc	ar	

Ilustración 5: Ingreso a trámites

Al ingresar el sistema desplegará el formulario de tramitación de Cambio de Razón Social. En la primera sección debe ingresar los datos de la instalación (ver ilustración 6).

TRAMITACIÓN CAMBIO RAZÓN SOCIAL					
DATOS DE LA INSTALACIÓN					
N° Resolución(*)					
Fecha Resolución(*)					
Giro Municipal					
Ámbito(*)	SELECCIONE AMBITO	•			
Tipo de Instalación	SELECCIONE TIPO INSTALACIÓN	•			
	INFORMACIÓN:				
	No puede gestionar Cambio Razón Social para Farmacia en la Región Metropolitana				

### Ilustración 6: Ingresar datos de la instalación

En la segunda sección se debe ingresar la dirección de la instalación (ver ilustración 7).



Ilustración 7: Ingresar dirección de la instalación

Al presionar el botón Agregar Dirección se levanta una ventana en la cual se deben ingresar los detalles de la dirección de la instalación (ver ilustración 8).



Ingrese los datos de la Dire	ección					
Región(*)	SELECCIONE REGION	Mapa Satélite		uscolfistelitopa	cional	
Comuna(*)	SELECCIONE COMUNA	Y Iero V Francisco Calanta	The second	AAA	Monfittes	OlefARIA Q
Calle(*)	Introduce una ubicación	Parmacias salcobr	atedral Plaza de	Armas	Part Salon Canton	Sucursal V calle San /
N°(*)		Catedral Optica Optigral	P	tualFcuestre de edro de Valdivia		
Otro		Catedral Ma de Santia	tropolitana go de Chile Plaza de Armas			
Datos de Referencia					Kentucky Filed Child	ken Se 🔓 T
		inal de	zilópez	ale par	Clar	o Chile
					Merced Musec	de Santiago Subv
	(*) CAMPOS OBLIGATORIOS	Compañía de Jasta	HITES BOINOVA	Portal Fernande	z Concha	Pichara 🤤 🔜 👔
		ti Varas Google Parte Precolo	no de Transie Contrata de Cont		Urbus, Maxer Technologies Terminos de u	so Notificar un problema da Malpa
	Guardar Cancelar	Latitud	Latitud	Longitud	Longitud	

Ilustración 8: Ingresar dirección de la instalación

En la tercera sección debe ingresar los datos del antiguo propietario.

En la cuarta sección el sistema arrojará de forma automática los datos del solicitante nuevo propietario (toma los datos del usuario del cual estamos utilizando su perfil).

En la quinta sección debe seleccionar el motivo de la solicitud del cambio de razón social. (Ver ilustración 9).

DATOS DE ANTIGUO PROPIETARIO	
RUT(*) Nombre(*)	
IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE N	UEVO PROPIETARIO
RUT	
Nombre	
Dirección	
Comuna	
Región	
Email	
MOTIVO DE LA SOLICITUD	
Motivo de la Solicitud(*)	SELECCIONE MOTIVO

Ilustración 9: Formulario cambio razón social



En la sexta sección debemos ingresar la información de la escritura (ver ilustración 10).

INFORMACIÓN DE ESCRITURA	
N° Escritura	
Fecha	
Notaria	

Ilustración 10: Formulario cambio razón social

En la séptima sección se deben adjuntar los antecedentes para el trámite de cambio de razón social (ver ilustración 11).

D	Antecedente	Adjuntar	Nombre Archivo	Opci	ones
1	INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE COMERCIO O CERTIFICADO DE ESTATUTO.	Ø		R	Û
2	RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA	M			龠

#### Ilustración 11: Formulario cambio razón social

Debe indicar si usted es PYME. Si es PYME tendrá una rebaja en el arancel y tendrá que adjuntar el comprobante de beneficio. (Consulta el manual de beneficio PYME <u>acá</u>) (ver ilustración 12)

DATOS GENERALES			
¿Es PYME?	⊖ si	® NO	

#### Ilustración 12: Beneficio PYME

Finalmente se encuentra la declaración de cumplimiento En este ítem, usted declara que conoce y acepta la normativa vigente aplicable al Proceso de Cambio de Razón Social, así como los antecedentes que la acompañan, son auténticos, fidedignos y veraces. Del mismo modo, autoriza al Ministerio de Salud y a la Secretaría Regional Ministerial de Salud correspondiente a realizar las verificaciones que estime necesarias, así como a efectuar las notificaciones y comunicaciones que se deriven de la solicitud de Cambio de Razón Social al correo electrónico indicado en el formulario de solicitud y por medio de la plataforma digital (ver ilustración 13).



DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
DECLARO CUMPUR los requisitos normativos contenidos en la información entregada en este acto. DECLARO asimismo, que los datos equi vertidos son fidedignos.	
Declars concert las condiciones.	
ARECORDATORIO: Cuanto Guarda el Tiámite, debe de Imprimer la Declaración de Cumplimiento que se encontrará en la Bislora.	
	•
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
Mediante el presente acto hago constar que toda ja información declarada en la presente solicitud, así como los antecedentes que la acompañan, sou adénticos. Ródegions y vences en el mismo, compo autórización al Ministerio de Salud y a las Servetarias Regionales Ministeriales de Salud, a nalizar las verificaciones que estimen necesarias.	
Lo declaro en conocimiento de lo dispuesto en el artículo 210 del Código Penal que dispone: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o direr falso testímonio en entaria que no sea contenciosa, sufirirá penas de presidio menor en con especie monte su ancidar um mito de nais a direr unidaded tributemenosta."	
Volden	
	-
	Guardar Tràmite

Ilustración 13: Declaración de cumplimiento

Al finalizar el trámite el sistema arrojará un número de trámite. Con éste número usted deberá continuar el resto del proceso de cambio de razón social (ver ilustración 14)

Trámite 1913488824 Guardado.
<ul> <li>Para completar el proceso debe descargar la declaración de cumplimiento y pedir al solicitante que la firme.</li> <li>Luego debe adjuntar la declaración firmada.</li> </ul>
DECLARACION CUMPLIMIENTO ADJUNTAR DECLARACION

### Ilustración 14: Número de trámite

Es importante que la declaración de cumplimiento sea descargada, impresa, y escaneada para subirla al sistema. Al presionar el botón DECLARACION CUMPLIMIENTO el sistema desplegará la Declaración de cumplimiento

Esta declaración debe ser firmada por el usuario, escaneada y subida al sistema presionando el

ADJUNTAR DECLARACION (ver ilustración 15)



Agregar Adjunto		×
Tipo Archivo Archivo	DECLARACION DE CUMPLIMIENTO Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	v
	± Guardar	Cancelar

Ilustración 15: Adjuntar declaración de cumplimiento

Al finalizar el proceso el sistema levanta una alerta indicando que el trámite se ha guardado con éxito (ver ilustración 16).



Ilustración 16: Trámite guardado con éxito