



Calificación de industrias, actividades de impacto similar al industrial e infraestructura

Manual De Uso



EQUIPO DE DESARROLLO MIDAS

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN SECTORIAL TIC MINISTERIO DE SALUD

Contenido

Definiciones	3
Funciones disponibles por usuario.....	3
Paso 1: Ingreso a Plataforma Autoridad Sanitaria Digital.....	4
Paso 2: Solicitud Trámite	5
1° Bloque “Tipo de calificación”	6
2° Bloque “Antecedentes De La Instalación”	7
3° Bloque “Fines Seleccionados”.....	13
4° Bloque “Atributos”	15
5° Bloque “Requisitos”.....	15
6° Bloque “Antecedentes”	16
7° Bloque “Identificación Del Titular/Propietario”	17
8° Bloque “Identificación De la Instalación”	18
9° Bloque “Contacto para el Trámite”	18
10° Bloque “Datos Generales”.....	20
11° Bloque “Antecedentes Adjuntos”.....	20
Paso 3: Pago de Trámite	22
Buscar Trámite.....	22
Pago mediante modalidad Caja.....	23
Pago mediante modalidad Web.....	24
Comprobante de Pago	25
Paso 4: Revisión Estado de Solicitud.....	26
Pronunciamiento Autoridad Sanitaria	26
<i>Trámite sin visita</i>	26
<i>Trámite con visita</i>	26
Notificación de Emisión De Trámite.....	27

Definiciones

Calificación de industrias, actividades de impacto similar al industrial e infraestructura:
Permite regularizar el emplazamiento donde se realiza la actividad comercial.

Funciones disponibles por usuario



Paso 1: Ingreso a Plataforma Autoridad Sanitaria Digital

Para solicitar una “Calificación de industrias, actividades de impacto similar al industrial e infraestructura” debe ingresar desde su navegador Google Chrome a la plataforma de Autoridad Sanitaria Digital que se encuentra en la siguiente url:

<http://asdigital.minsal.cl/>



Imagen 1: Vista inicial Autoridad Sanitaria Digital

Si tiene problemas con el ingreso al sistema, favor contactarse con la Mesa de Soporte (32) 2 571592, (32) 2 571591, (32) 2 571581

Cabe destacar que la Calificación Industrial **es emitida con el Rut que se registra e ingresa a la plataforma**, por tanto, si el registro es realizado por un tercero, no debe registrarse e ingresar a nombre de éste.

Paso 2: Solicitud Trámite

Una vez que ha ingresado al sistema, tendrá disponible un menú donde podrá gestionar sus tramites. Para ingresar un trámite de “Calificación de industrias, actividades de impacto similar al industrial e infraestructura” seleccione el menú de “Trámites” y posteriormente el trámite de **“Calificación Industrial”**



Imagen 2: Menú Trámites – Calificación Industrial

Cuando se selecciona “Calificación Industrial”, se puede visualizar un formulario de ingreso separado por bloques para ingresar información relativa al trámite solicitado.

1° Bloque “Tipo de calificación”

Para dar inicio a la solicitud de trámite, en el primer bloque debe seleccionar el tipo de **Calificación y su Origen**.

TIPO DE CALIFICACIÓN	
Calificación	SELECCIONE CALIFICACION
Origen	SELECCIONE ORIGEN

Imagen 3: Tipo de Calificación

Existen dos tipos de Calificación Industrial según el estado actual de la instalación. El primero de ellos corresponde a un proyecto de Construcción o Ampliación de una instalación y el segundo a una Regularización de una actividad que ya se encuentra instalada.

Calificación	REGULARIZACION DE ACTIVIDAD INSTALADA
Origen	SELECCIONE CALIFICACION
	PROYECTO (CONSTRUIR O AMPLIAR)
	REGULARIZACION DE ACTIVIDAD INSTALADA

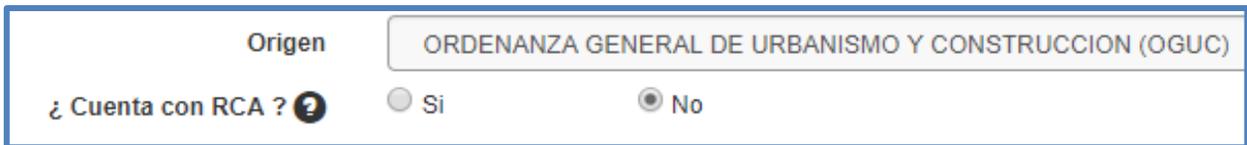
Imagen 4: Tipos de Calificación Industrial

Al ingresar el **Origen** de la Calificación Industrial se debe escoger entre las siguientes normativas: Ordenanza General de Urbanismo y Construcción (OGUC), Ley 20898/2016 (Ley del Mono) o Ley 19749/2001 (Microempresa Familiar) según corresponda.

Origen	SELECCIONE ORIGEN
INSTALACIÓN	SELECCIONE ORIGEN
	ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCION (OGUC)
	LEY 20898/2016 (LEY DEL MONO)
	LEY 19749/2001 (MICROEMPRESA FAMILIAR)

Imagen 5: Origen de una Calificación Industrial

Cabe destacar, que para Calificación Proyecto y Regularización de Actividad instalada para el origen “Ordenanza General de Urbanismo y Construcción (OGUC)”, se desplegará la pregunta ¿Cuenta con Resolución de Calificación Ambiental RCA?



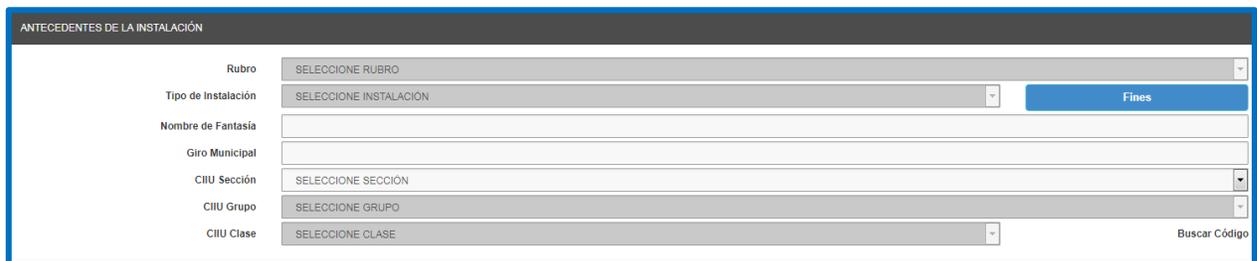
The image shows a form section with a blue border. On the left, the word "Origen" is displayed. To its right is a dropdown menu containing the text "ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCION (OGUC)". Below this, there is a question "¿ Cuenta con RCA ?" followed by a question mark icon. To the right of the question are two radio buttons: "Si" (unselected) and "No" (selected).

Imagen 6: Origen OGUC

Al ser su respuesta Si, luego en el Bloque de “Antecedentes”, sólo se solicitará el adjunto de dos antecedentes.

2° Bloque “Antecedentes De La Instalación”

En el segundo bloque, debe ingresar los antecedentes generales relacionados a la calificación industrial que desea solicitar. Los antecedentes son el rubro y el tipo de instalación y fin de la actividad a desarrollar, además del nombre de fantasía, Giro Municipal y las secciones de CIUU asociados.



The image shows a form titled "ANTECEDENTES DE LA INSTALACIÓN". It contains several fields: "Rubro" (dropdown menu), "Tipo de Instalación" (dropdown menu), "Nombre de Fantasía" (text input), "Giro Municipal" (text input), "CIUU Sección" (dropdown menu), "CIUU Grupo" (dropdown menu), and "CIUU Clase" (dropdown menu). A blue button labeled "Fines" is located to the right of the "Tipo de Instalación" dropdown. A "Buscar Código" button is located at the bottom right of the form.

Imagen 7: Antecedentes De La Instalación

Para habilitar el ingreso del **rubro** de la instalación, primero debe completar en el bloque anterior el origen de la calificación industrial. En el caso de selección como origen “Ordenanza General de Urbanismo y Construcción (OGUC)” se encuentran disponibles los siguientes rubros:

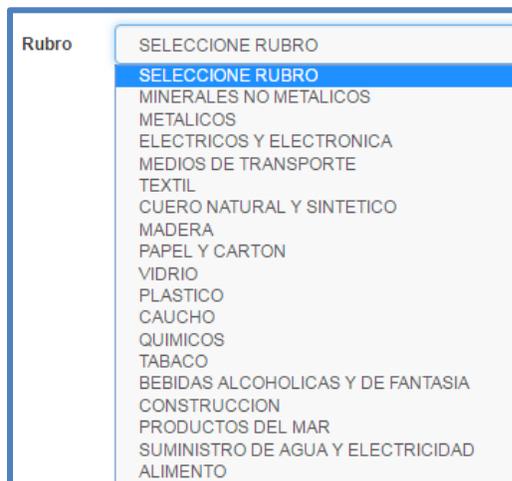


Imagen 8: Rubros disponibles para "Ordenanza General de Urbanismo y Construcción (OGUC)"

En el caso de seleccionar como origen “Ley 20898/2016 (Ley del Mono)” o “Ley 19749/2001 (Microempresa Familiar)” se encuentran disponibles los siguientes rubros:

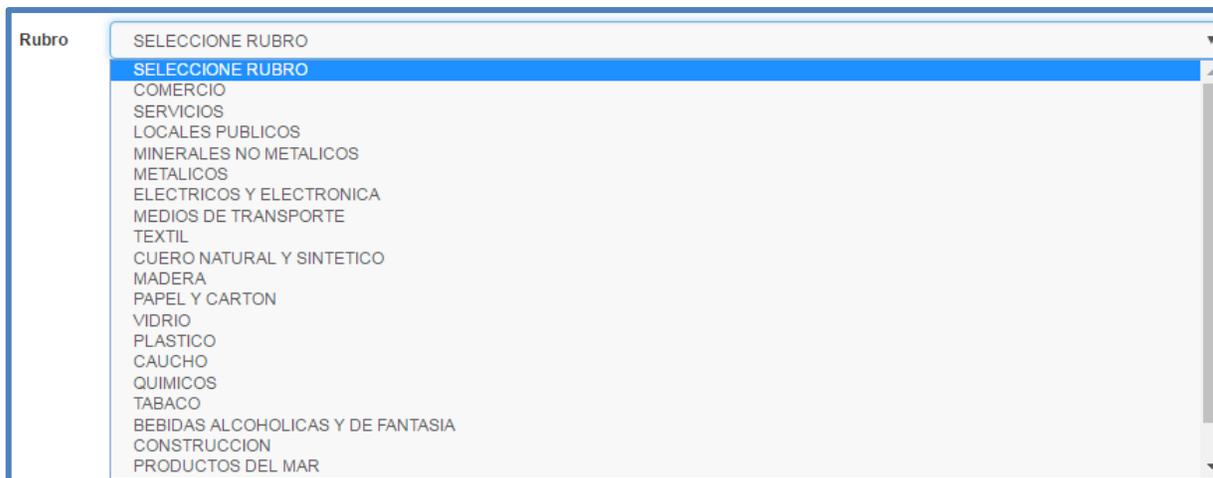


Imagen 9: Rubros disponibles cuando el origen de la calificación es una ley

¿Cómo selecciono el RUBRO correcto?

En la mayoría de los casos, el RUBRO está asociado a las materias primas que usa en su actividad o del material de los productos terminados que fabrica, como por ejemplo, si fabrico prendas de vestir, las materias primas que se usan son telas, por tanto, el rubro que se debe seleccionar es TEXTIL o si realizo almacenamiento de papeles o revistas, debo seleccionar el rubro PAPELES Y CARTONES.

En otros casos, el RUBRO está asociado a los artículos, productos o equipos a los cuales intervengo, como por ejemplo, reparación mecánica de vehículos o taller mecánico, en ese caso, el RUBRO que se debe seleccionar es MEDIOS DE TRANSPORTES.

Como en muchos casos, hay empresas que se dedican a servicios logísticos, donde realizan almacenamiento y distribución de varios tipos de productos o artículos de distinta índole y no de un solo tipo de artículos, con el objetivo facilitar el ingreso, para estos casos se creó el Rubro “ALMACENAMIENTO”.

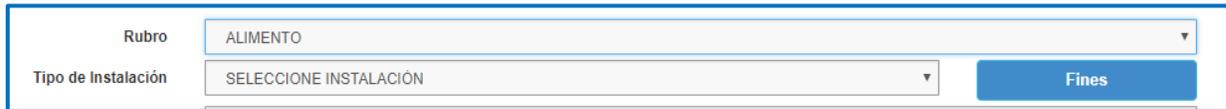
¿Cómo selecciono el TIPO DE INSTALACIÓN correcto?

En mayoría de los casos, el TIPO DE INSTALACIÓN se debe seleccionar en función a qué proceso realiza su actividad, es decir fabricación o producción, almacenamiento o venta de productos o artículos. En la mayoría de los rubros existen 3 tipos de instalaciones:

- **Industria:** Establecimiento dedicado a la producción o fabricación de productos, en el cual se usan diversas materias primas que pueden ser mezcladas entre sí y sufren transformación química y/o física, obteniendo productos terminados. Actividad que se realiza principalmente con la utilización de maquinarias y/o equipos y personal especializado.
- **Taller:** Establecimiento dedicado a la producción o fabricación de productos, en el cual se usan diversas materias primas que pueden ser mezcladas entre sí y sufren transformación química y/o física, obteniendo productos terminados. Actividad que se realiza principalmente en forma manual o con la ayuda de algunas herramientas o maquinarias menores y con un número máximo de 9 trabajadores.
- **Bodega:** Lugar destinado al acopio o almacenamiento de insumos o productos. El almacenamiento puede ser realizado al interior de una construcción o edificación al aire libre.

Por ejemplo si su actividad es taller de fabricación de artículos de plásticos, el TIPO DE INSTALACION corresponde a TALLER.

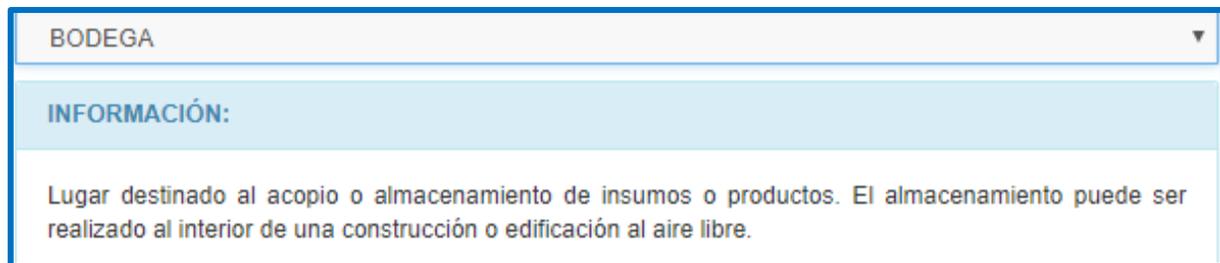
El **tipo de instalación** depende del rubro escogido, a la vez los fines de la instalación depende del tipo de instalación que fue seleccionado.



Formulario de selección de rubro y tipo de instalación. El campo 'Rubro' tiene 'ALIMENTO' seleccionado. El campo 'Tipo de Instalación' tiene 'SELECCIONE INSTALACIÓN' seleccionado. Hay un botón 'Fines' a la derecha.

Imagen 10: Tipo y Fines de Instalación

Al momento de seleccionar el **Tipo de instalación** se desplegará una información para cada tipo.



Detalle de información para el tipo de instalación BODEGA. El título es 'BODEGA'. La información es: 'Lugar destinado al acopio o almacenamiento de insumos o productos. El almacenamiento puede ser realizado al interior de una construcción o edificación al aire libre.'

Imagen 11: Tipo y Fines de Instalación

¿Cómo selecciono el FIN correcto?

El FIN se debe seleccionar en función a la descripción de la actividad específica que realiza asociado al verbo, es decir, fabricar, reparar, vender, pintar, almacenar, etc. Y luego el sustantivo asociado al verbo. En los fines establecidos en la plataforma, están las familias o grupos de productos, por lo que probablemente deberá dejarlo en forma genérica. Por ejemplo, si su actividad es fabricar bolsas y envases de plásticos, debe seleccionar: FABRICAR ARTICULOS PLASTICOS.

Además, existe una alternativa más genérica aún, por ejemplo en el caso del rubro textil, existe el fabricar otros productos textiles o almacenar otros productos textiles.

En el caso de realizar actividades que corresponden a distintos rubros, es posible seleccionar más de un rubro, lo que se debe realizar es ir seleccionando cada rubro con su tipo de establecimiento y fin correspondiente y así sucesivamente.

Por ejemplo, si mi actividad es fabricar diferentes tipos de productos, tales como envases plásticos y envases de cartón, debo seleccionar:

El rubro plástico, luego la instalación, industria o taller y el fin fabricar artículos plásticos,

El rubro papel y cartón, tipo de instalación: industria o taller y el fin: fabricar artículos de papel y/o cartón.

No obstante lo anterior, en el caso de almacenamiento de varios tipos de productos de distinto rubros, con el objeto de facilitar el ingreso y no ir seleccionando por separado cada rubro, se creó el rubro “ALMACENAMIENTO”. Por tanto, se selecciona el rubro “ALMACENAMIENTO”, luego en el tipo de instalación, se debe seleccionar “BODEGA” y luego seleccionar todos los tipos de productos o artículos que se almacenan.

Ejemplos:

- Si el giro de la actividad económica es “Fabrica de cordones”, se debe seleccionar las funciones:
 - Rubro = textil
 - Tipo de instalación = Industria
 - Fines = Fabricar otros productos textiles

- Si el giro de la actividad económica es “Fabricación de tornillos, clavos, grapas, alambre”, se debe seleccionar las funciones:
 - Rubro = metálicos
 - Tipo de instalación = Industria
 - Fines = Fabricar artículos metálicos

- Si el giro de la actividad económica es “Taller mecánico automotriz”, se debe seleccionar las funciones:
 - Rubro = Medios de transporte
 - Tipo de instalación = Taller
 - Fines = Reparar y/o convertir vehículos automotores

Tanto el **nombre de Fantasía** como el **Giro Municipal** son campos que el usuario debe ingresar referente a su instalación

Nombre de Fantasía	<input type="text"/>
Giro Municipal	<input type="text"/>

Imagen 12: Ingreso de Nombre de Fantasía y Giro Municipal

Como último dato de la instalación debe agregar las 4 secciones de CIU asociados, cada sección depende de la selección del anterior

Nombre de Fantasía	<input type="text"/>
Giro Municipal	<input type="text"/>
CIU Sección	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS
CIU Grupo	ELABORACION DE PRODUCTOS LACTEOS
CIU Clase	(152010) ELABORACION DE LECHE, MANTEQUILLA, PRODUCTOS LACTEOS Y DERIVADOS ▼

Imagen 13: Ingreso de niveles de CIU

3° Bloque “Fines Seleccionados”

Tal como su nombre lo indica, en este bloque aparecen los fines que el usuario ha seleccionado cuando escogió el tipo de instalación en la sección anterior. A modo de ejemplo, se presentan diferentes fines de distintas instalaciones que pertenecen a diferentes rubros.

FINES SELECCIONADOS			
Rubro	Instalación	Fin	Eliminar
COMERCIO	LOCAL DE VENTA	VENDER ALIMENTOS PREPARADOS	
MADERA	TALLER	FABRICAR ARTICULOS DE MADERA Y/O DE CORCHO	
MADERA	TALLER	FABRICAR ARTICULOS DE MADERA Y/O DE CORCHO CON PINTADO Y/O BARNIZADO	
CUERO NATURAL Y SINTETICO	BODEGA	ALMACENAR CALZADOS	
MADERA	INDUSTRIA	FABRICAR CORCHO	

Imagen 14: Ejemplo de Fines Seleccionados

Tanto el **nombre de Fantasía** como el **Giro Municipal** son campos que el usuario debe ingresar referente a su instalación

Nombre de Fantasía	<input type="text"/>
Giro Municipal	<input type="text"/>

Imagen 15: Ingreso de Nombre de Fantasía y Giro Municipal

Como último dato de la instalación debe agregar los 4 niveles de CIU asociados, cada nivel superior depende de la selección del anterior

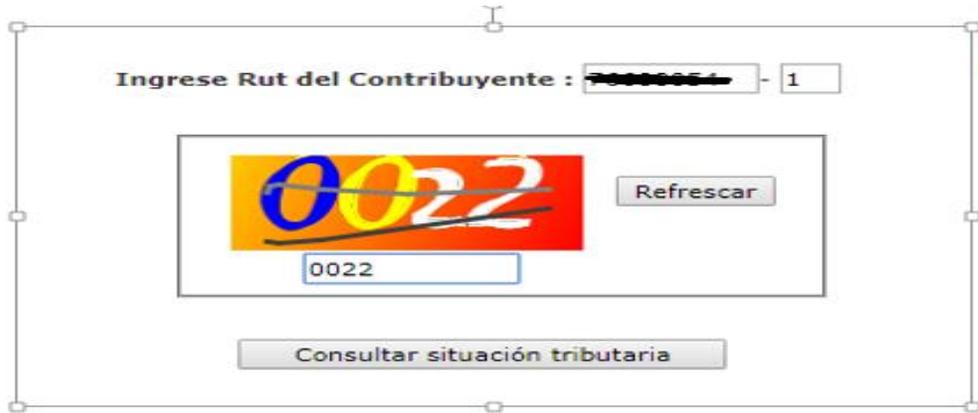
CIU Nivel 1	<input type="text" value="CONSTRUCCION"/>
CIU Nivel 2	<input type="text" value="CONSTRUCCION."/>
CIU Nivel 3	<input type="text" value="CONSTRUCCION DE EDIFICIOS COMPLETOS O DE PARTES DE EDIFICIOS; OBRAS DE INGENIERIA CIVIL."/>
CIU Nivel 4	<input type="text" value="(F4520) CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS COMPLETOS O DE PARTES DE EDIFICIOS"/>

Imagen 16: Ingreso de niveles de CIU

Para poder completar de manera más rápida la sección CIU se puede completar automáticamente ingresando a la página del SII y buscar la actividad económica de su empresa.

<https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html>

Ingresando el RUT DEL CONTRIBUYENTE Y EL CODIGO.



Nombre o Razón Social : ~~CONSEJALIZADORA WINEM ROYAL TRINIDAD S.A. S.R.L.~~
RUT Contribuyente : ~~XXXXXXXXXX~~

Fecha de realización de la consulta: 02-08-2018 15:01 hrs
Contribuyente presenta Inicio de Actividades: SI
Fecha de Inicio de Actividades: 03-01-2017
Contribuyente autorizado para declarar y pagar sus impuestos en moneda extranjera: NO
Contribuyente es EMPRESA DE MENOR TAMAÑO PRO-PYME: SI

Actividades Económicas vigentes:

Actividades	Código	Categoría	Afecta IVA
EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA Y DE APOYO AL GIRO	671929	Primera	No

Buscar Código

4° Bloque “Atributos”

Los atributos asociados dependen de los fines que han sido seleccionados previamente y son datos que deben ser completados en su totalidad

ATRIBUTOS			
ID	Descripción	Valor	Unidad
1	HORARIO DE TRABAJO	DIURNO	S/M
2	INSTALACIONES COLINDANTES AL NORTE	CALLE	S/M
3	INSTALACIONES COLINDANTES AL ORIENTE	CALLE	S/M
4	INSTALACIONES COLINDANTES AL PONIENTE	CALLE	S/M
5	INSTALACIONES COLINDANTES AL SUR	CALLE	S/M

Imagen 17: Atributos de los fines asociados a un Local de Venta

5° Bloque “Requisitos”

Esta sección cumple el rol de informativa, dando a conocer al usuario los requisitos legales que debe cumplir su instalación para tener una calificación industrial.

(Cabe destacar que dependiendo de los fines seleccionados, no necesariamente todos los requisitos le son aplicables)

REQUISITOS / Mostrar/Ocultar	
Nombre	
D.S. 38/2011 DEL MMA NORMA DE EMISION DE RUIDOS GENERADOS POR FUENTES QUE INDICA	CONTROLA EMISION DE RUIDOS GENERADOS POR FUENTES FIJAS CONFORME A D.S. 38/2011 DEL MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
D.S. 138/2005 DEL MINSAL DECLARACION DE EMISIONES ATMOSFERICAS	CUMPLE CON DECLARACION DE EMISIONES ATMOSFERICAS, SEGUN D.S. 138/05 DEL MINSAL O PLAN DE DESCONTAMINACION
CUMPLE CON NORMA DE EMISION ATMOSFERICA	

Imagen 18: Requisitos Legales a Cumplir

6° Bloque “Antecedentes”

En esta sección, el solicitante debe adjuntar los documentos digitales necesarios para iniciar el proceso de evaluación de la solicitud. Los antecedentes dependen del origen de la calificación y de los fines de la instalación seleccionada.

ANTECEDENTES / Mostrar/Ocultar				
Antecedente	Adjuntar	Nombre Archivo	Descargar	Eliminar
PLANO O CROQUIS GENERAL DE LA INSTALACION, CON LAS PRINCIPALES DEPENDENCIAS, INDICANDO SUPERFICIE CONSTRUIDA.				
DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS CONSTRUCTIVAS DE SUS DEPENDENCIAS, ESPECIFICANDO TIPO DE MATERIALES DE MUROS, ESTRUCTURAS SOPORTANTES, PISO, TECHUMBRE.				
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA				

Imagen 19: Antecedentes Digitales de La Instalación

Cabe destacar, que ante la respuesta SI en la pregunta ¿Cuenta con Resolución de Calificación Ambiental RCA?, en bloque de Tipo de Calificación

Origen	ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCION (OGUC)
¿ Cuenta con RCA ? 	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Imagen 20: Origen OGUC, SI Cuenta con RCA

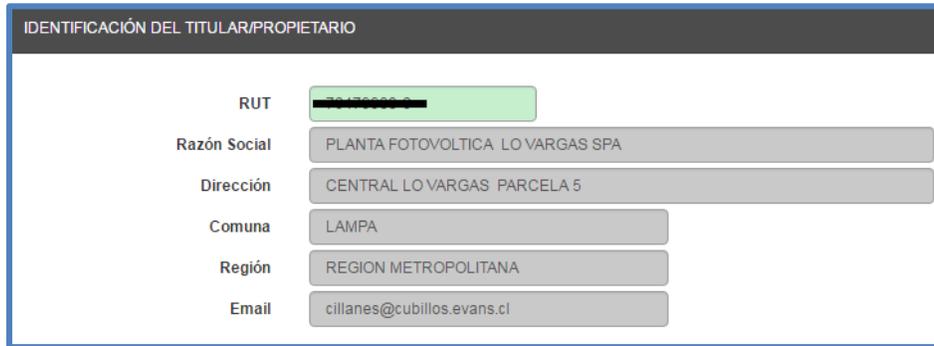
Se solicitará el adjunto de dos antecedentes.

ANTECEDENTES / Mostrar/Ocultar					
Id	Antecedente	Adjuntar	Nombre Archivo	Descargar	Eliminar
1	COPIA DE RESOLUCION DE CALIFICACION AMBIENTAL				
2	MEDIDAS DE CONTROL DE FACTORES DE RIESGOS LABORALES				

Imagen 21: Antecedentes Digitales de La Instalación

7° Bloque “Identificación Del Titular/Propietario”

En esta sección, el sistema ingresa los **datos del usuario que realiza la solicitud del trámite**. En el caso que el usuario fuese una empresa debe ingresar en una sección nueva los datos del representante Legal.



IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR/PROPIETARIO	
RUT	[REDACTED]
Razón Social	PLANTA FOTOVOLTAICA LO VARGAS SPA
Dirección	CENTRAL LO VARGAS PARCELA 5
Comuna	LAMPA
Región	REGION METROPOLITANA
Email	cillanes@cubillos.evans.cl

Imagen 22: Identificación del Titular/Propietario

8° Bloque “Identificación De la Instalación”

En esta sección se deben ingresar los datos particulares de la instalación referente a su localización geográfica



IDENTIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN

Calle

N° Otro

Teléfono

Datos de Referencia

Región

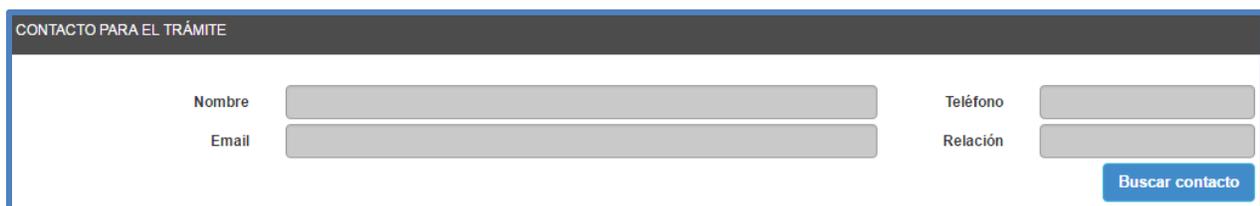
Comuna

Imagen 23: Ubicación de la Instalación

9° Bloque “Contacto para el Trámite”

Estos datos corresponden a los de una persona natural, que se utilizará como contacto para el trámite específico, esta persona será solicitada por si el trámite ingresado presenta alguna dificultad.

Para ingresar los datos del contacto debe presionar el botón “Buscar Contacto”



CONTACTO PARA EL TRÁMITE

Nombre Teléfono

Email Relación

Imagen 24: Contacto para el trámite

Al presionar el botón “Buscar Contacto” se mostrará un listado de todos los contactos que ha ingresado.



Imagen 25: Selección de Contacto

Si desea agregar un contacto por primera vez o uno diferente a los listados, presione el botón “Agregar Contacto” y se mostrará un formulario para indicar los datos del contacto (Los campos en (*) son obligatorios). Una vez ingresados los datos debe seleccionar el botón “Guardar Cambios” y estos datos serán cargados en el formulario del trámite.

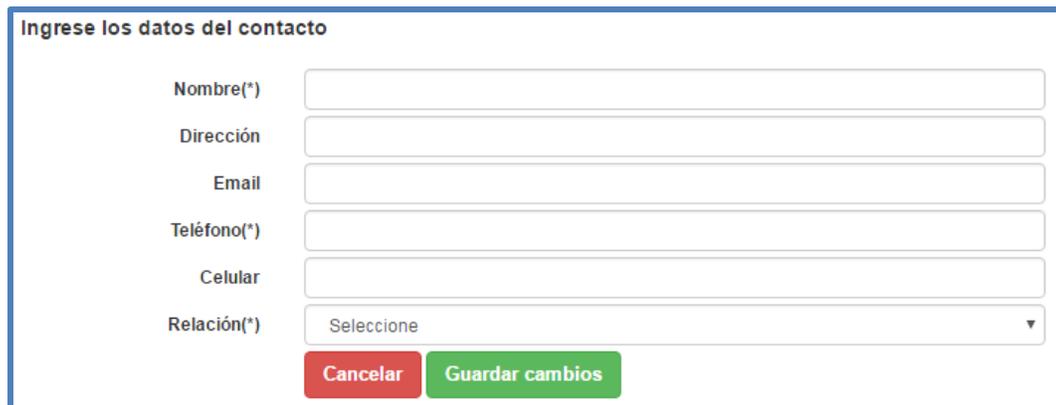
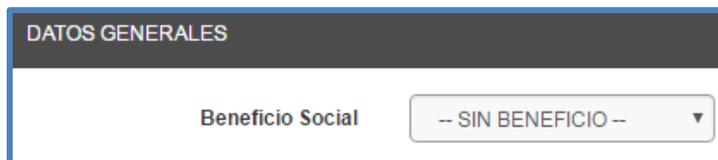


Imagen 26: Ingresar Nuevo Contacto

10° Bloque “Datos Generales”

Como uno de los pasos finales se debe informar en el sistema si el usuario solicitante cuenta o no con algún beneficio social (En el caso de contar con un beneficio debe adjuntar documento de respaldo)



DATOS GENERALES

Beneficio Social -- SIN BENEFICIO --

Imagen 27: Ingreso de Beneficio Social

11° Bloque “Antecedentes Adjuntos”

En esta sección, el usuario puede adjuntar cualquier antecedente adicional a los solicitados en el 6° Bloque de Antecedentes. Es aquí donde en caso de haber declarado tener algún beneficio social donde se debe adjuntar el documento de respaldo.



Nombre Archivo	Tipo Documento	Fecha ingreso	Usuario	Archivo Descargar	Eliminar
----------------	----------------	---------------	---------	-------------------	----------

Adjuntar Archivo

Imagen 28: Ingreso Antecedentes Adicionales

Para lo anterior, debe presionar la opción “Adjuntar Archivo” y seleccionar el tipo de documento que desea adjuntar además de subir el documento desde su computador.



Tipo Documento Seleccione

Subir Archivo Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cargar Archivo

Imagen 29: Subir plataforma documento adjunto

Al término de completar el formulario, se realiza una declaración de cumplimiento de trámite inmediato, con la cual el usuario declara conocer y aceptar las condiciones para acceder al trámite.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE INMEDIATO

MEDIANTE el presente acto autorizo voluntariamente al Ministerio de Salud y a las Secretarías Regionales Ministeriales de Salud a efectuar las notificaciones y comunicaciones que se deriven de la presente solicitud al correo electrónico indicado en este formulario.

Declaro conocer y aceptar las condiciones para acceder a Trámite Inmediato.

Imagen 30: Declaración de conocer y aceptar las condiciones.

Finalmente, para enviar la solicitud debe seleccionar el botón “Guardar Trámite”



Finalizar Ingreso

Una vez finalizado el proceso de ingreso de su trámite, verá una ventana similar a la siguiente:

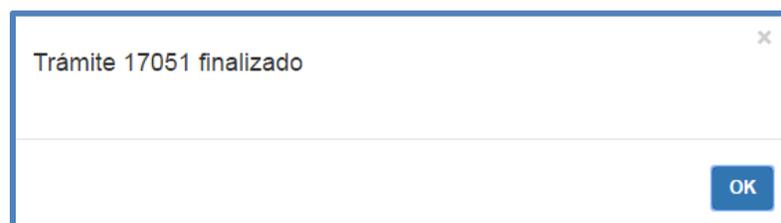


Imagen 31: Trámite Ingresado

Paso 3: Pago de Trámite

Finalizado el ingreso de solicitud del Trámite, el sistema emite un **comprobante para pago** con el arancel correspondiente al trámite según Resolución de Aranceles de Prestaciones de Salud Ambiental del Ministerio de Salud.

Buscar Trámite

Para acceder al comprobante, debe en el menú principal seleccionar la opción “Usuario” e ir a “Mis documentos (Externo)”

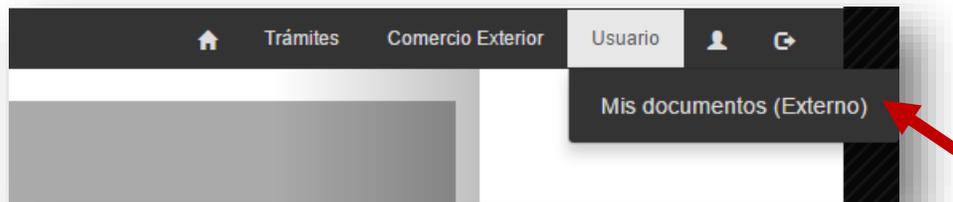


Imagen32: Menú Principal

Se desplegará una lista con todos los trámites asociados a su usuario

INBOX USUARIO							
Excel 10 Resultados por página		CDA SIN UYD		TODOS		Búsqueda en resultados:	
Trámite	Tipo	Ingreso	Aduana	Estado	Pronunciamento	Fecha de firma	Opciones
17051	CALIF	04/01/2017 12:34		Disponible para pago	---	---	  
1413229385 / 1405220342	UyD	23/09/2014 18:55	ADUANA DE VALPARAISO	Pagado	---	---	  
1405229306	CDA	23/09/2014 17:47	ADUANA DE LOS ANDES	Firmado	APRUEBA	14/07/2016 17:42	  

Imagen 33: Listado de Documentos de usuario

Pago mediante modalidad Caja

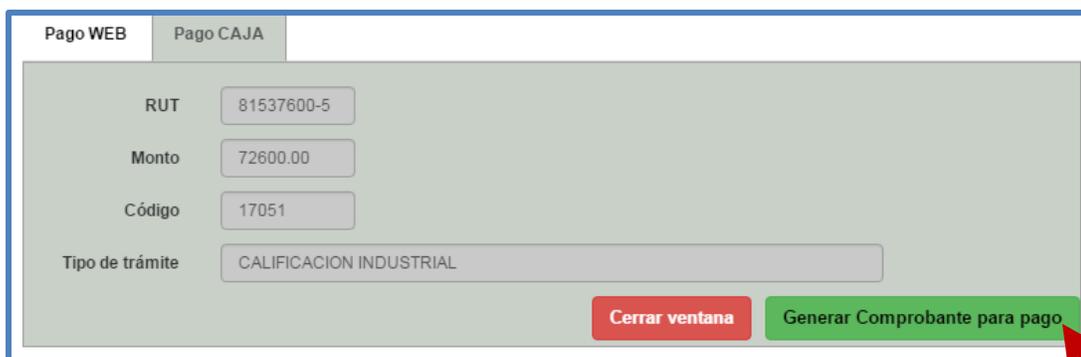
En el listado de trámites podrá ver una columna llamada “Estado”. Todas las solicitudes ingresadas por primera vez se encontrarán con un estado “Disponible para pago” y es en la columna “Opciones” que se puede ver/descargar el **Comprobante para Pago** y así realizar la transacción en la SEREMI de Salud en donde realizó la solicitud del trámite. Existen 2 opciones para obtener el comprobante:

Opción 1: Al seleccionar el icono  se abre una ventana con un documento en versión PDF que puede ser descargado directamente desde la pantalla.



Imagen 34: Comprobante para pago

Opción 2: Al seleccionar el icono  se genera una ventana para realizar el pago mediante la modalidad web o modalidad caja. En el caso de pago mediante **caja**, al seleccionar la opción “*Generar Comprobante para Pago*”, se genera una ventana con el comprobante de pago como se ve en la opción 1 y se pueden descargar de la misma forma.



The screenshot shows a payment modal window with two tabs: 'Pago WEB' and 'Pago CAJA'. The 'Pago CAJA' tab is active. The form contains the following fields: RUT (81537600-5), Monto (72600.00), Código (17051), and Tipo de trámite (CALIFICACION INDUSTRIAL). At the bottom right, there are two buttons: 'Cerrar ventana' (red) and 'Generar Comprobante para pago' (green). A red arrow points to the green button.

Imagen 35: Pago mediante modalidad Caja

Pago mediante modalidad Web

En el listado de trámites podrá ver una columna llamada “*Estado*”. Todas las solicitudes ingresadas por primera vez se encontrarán con un estado “*Disponible para pago*” y es en la columna “*Opciones*” que se puede realizar el pago mediante la modalidad Web. Al seleccionar el icono  se genera una ventana para realizar el pago mediante la modalidad web o modalidad caja.



The screenshot shows a payment modal window with two tabs: 'Pago WEB' and 'Pago CAJA'. The 'Pago WEB' tab is active. The form contains the following fields: RUT (81537600-5), Monto \$ (72.600,00), Código (17051), and Tipo de trámite (CALIFICACION INDUSTRIAL). At the bottom right, there are three buttons: 'Cerrar ventana' (red), 'Pago de multas solo por Caja' (green), and 'Pagar' (green). A red arrow points to the 'Pagar' button.

Imagen 36: Pago mediante modalidad WEB

En el caso de pago mediante **web**, al seleccionar la opción “*Pagar*”, se lleva al usuario al sitio de Tesorería para realizar el pago vía web.



Imagen 37: Selección institución para cancelar

Una vez seleccionado el banco con el cual realizará el pago este le pedirá su Rut y su clave para realizar el pago.

Comprobante de Pago

Una vez que se realiza el pago, ya sea por caja o vía web el estado del trámite pasa a “Pagado” y el “*comprobante para pago*” que se visualizaba en el icono  pasa a mostrar el “*comprobante de pago*” que indica que el trámite ya ha sido pagado y puede pasar a la fase de evaluación.

Paso 4: Revisión Estado de Solicitud

Pronunciamiento Autoridad Sanitaria

Luego de realizado el pago, la solicitud de calificación industrial debe ser evaluada y analizada, para lo anterior existen 2 métodos posibles.

Trámite sin visita

Una vez presentada la solicitud y analizados los antecedentes adjuntados por el solicitante, la Autoridad Sanitaria resolverá emitir la Resolución sin mediar inspección de la instalación. En este caso, el solicitante debe esperar la emisión de la resolución.

Trámite con visita

Una vez presentada la solicitud y analizados los antecedentes adjuntados por el solicitante, la Autoridad Sanitaria resolverá emitir resolución una vez realizada una inspección a la instalación o futuro lugar en el caso de un proyecto de construcción. El solicitante debe acudir junto a un funcionario de la Autoridad Sanitaria al lugar de inspección, luego de esto debe esperar la emisión de la calificación industrial obtenida.

Notificación de Emisión De Trámite

Una vez emitido y firmado un trámite, se realiza una notificación al usuario mediante 3 vías posibles:



Correo electrónico: Cuando se emite una resolución, se envía un correo electrónico al solicitante avisando que el trámite ingresado ya se encuentra con resolución disponible. Cuando el usuario ingresa a la URL enviada en el correo, el sistema da por notificado al usuario el aviso de la resolución.

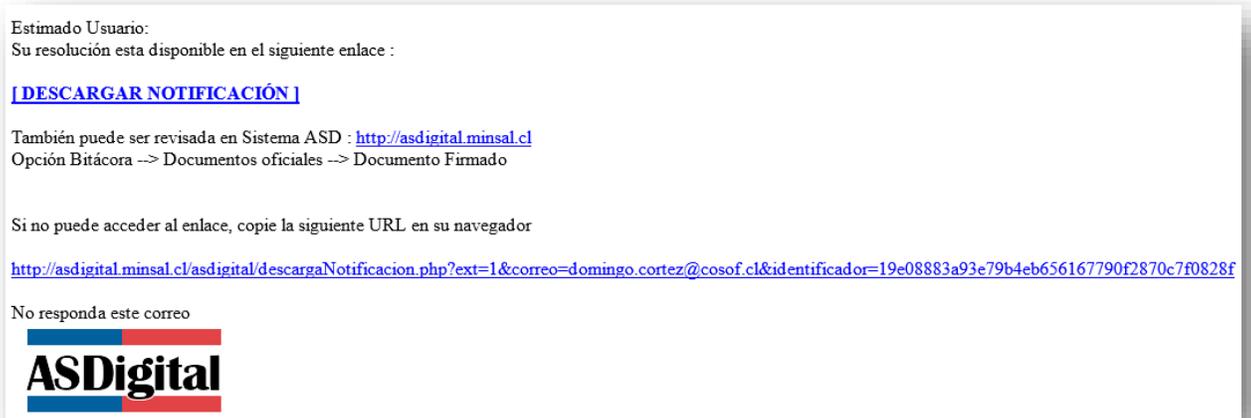


Imagen38: Plantilla notificación vía correo

Vía Plataforma: El usuario también puede ver en la plataforma el estado de su solicitud ingresando nuevamente al listado de trámites.

INBOX USUARIO							
Trámite	Tipo	Ingreso	Aduana	Estado	Pronunciamento	Fecha de firma	Opciones
17051	CALIF	04/01/2017 12:34		Disponible para pago	---	---	  
1413229385 / 1405220342	UyD	23/09/2014 18:55	ADUANA DE VALPARAISO	Pagado	---	---	  
1405229306	CDA	23/09/2014 17:47	ADUANA DE LOS ANDES	Firmado	APRUEBA	14/07/2016 17:42	  

Imagen 39: Listado de Documentos de usuario

En la opción bitácora a través del icono  se puede ver la bitácora del trámite

HISTORIAL TRÁMITE 17051

DATOS TRÁMITE

Tipo	CALIF	Código	17051
Teléfono	(2)28188448	Fecha Ingreso	04/01/2017 12:34
Fecha Pago	---	Fecha Firma	---
Estado Actual	Firmado	Región Tramitación	REGION DE VALPARAISO
Solicitante	RENDIC HERMANOS S.A	Rut	81537600-5

Imagen 40: Bitácora del Trámite

En la sección “Documentos Oficiales”, se pueden ver todos los documentos asociados al trámite, la resolución emitida esta bajo el nombre de “Documento_Firmado”

DOCUMENTOS OFICIALES

Nombre	Fecha	Usuario	Descargar
DOC_INICIAL_07_01_2016_14_54_16.pdf	07/01/2016 14:55	FRANCISCO MUÑOZ PEREZ	
COMPROBANTE_PARA_PAGO_07_01_2016_14_54_17.pdf	07/01/2016 14:55	FRANCISCO MUÑOZ PEREZ	
ACTA_DE_VISITA_13_01_2016_16_51_27.pdf	13/01/2016 16:52	JORGE ANTONIO PONCE ORREGO	
DOCUMENTO_FIRMADO_15_01_2016_08_27_17.pdf	15/01/2016 08:28	ADMINISTRADOR	

Imagen 41: Sección Documentos Oficiales Trámite

Vía Presencial: Como tercera opción, el usuario puede ir a la SEREMI De Salud correspondiente y solicitar la resolución emitida. El funcionario de atención presencial luego entregar la resolución, coloca como notificado al usuario en ASDigital.