



Manual de Uso Proyectista



EQUIPO DE DESARROLLO MIDAS
DEPARTAMENTO DE GESTÓN SECTORIAL TIC MINISTERIO DE SALUD

INDICE

¿Cómo realizar el trámite de registro de proyectista?	3
Ingreso al Módulo	3
Uso del Modulo	5
Llenado del Formulario	6

¿Cómo realizar el trámite de registro de proyectista?

Para realizar el trámite de registro de proyectista de Agua potable debe ingresar a la plataforma de la Autoridad Sanitaria.

Ingreso a la Plataforma

Paso 1: Ingresar a la plataforma de la Autoridad Sanitaria a través del navegador **GOOGLE CHROME** en la siguiente dirección:

<https://asdigital.minsal.cl/asdigital>

Paso 2: Si no se encuentra registrado, como se muestra en la imagen, debe pinchar en **Ingresar aquí**.



The image shows the login page of the Autoridad Sanitaria Digital. At the top left, there is a logo for the Ministerio de Salud, Gobierno de Chile. The main heading is 'AUTORIDAD SANITARIA DIGITAL'. Below this, there are two input fields: 'Nombre de usuario (rut)' and 'Clave'. A 'reCAPTCHA' widget is present with the text 'No soy un robot' and 'reCAPTCHA Privacidad - Condiciones'. A blue 'Ingresar' button is located below the input fields. At the bottom, there is a list of links: '- Si no estás registrado **Ingresar aquí**', '- Solicitar contraseña', and '- Ver Documento'. A red box highlights the 'Ingresar aquí' link, and a red arrow points to it from the right.

Imagen 1: Registro de usuario nuevo

Quedará disponible un formulario que debe completar, solo la parte superior, ya que corresponde al registro de una persona natural.

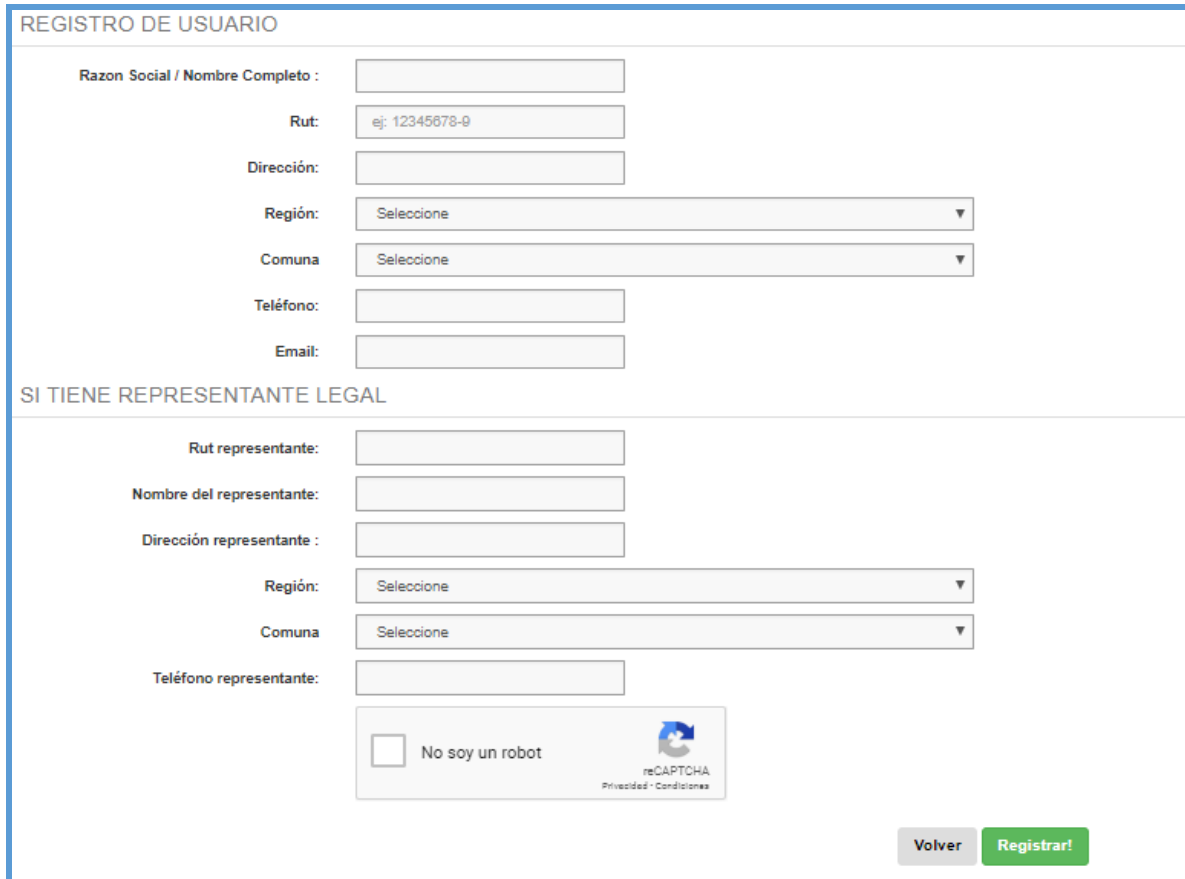


Imagen 2: Datos de registro nuevos usuarios Autoridad Sanitaria Digital

Al presionar el botón Registrar, aparecerá en pantalla la confirmación de “registro exitoso”.

IMPORTANTE: Se enviará a la casilla de correo electrónico registrado en el formulario de registro su contraseña.

Para realizar ingreso a la plataforma, deberá ingresar con su Rut sin puntos con guion y dígito verificador y su contraseña.

<https://asdigital.minsal.cl/asdigital>

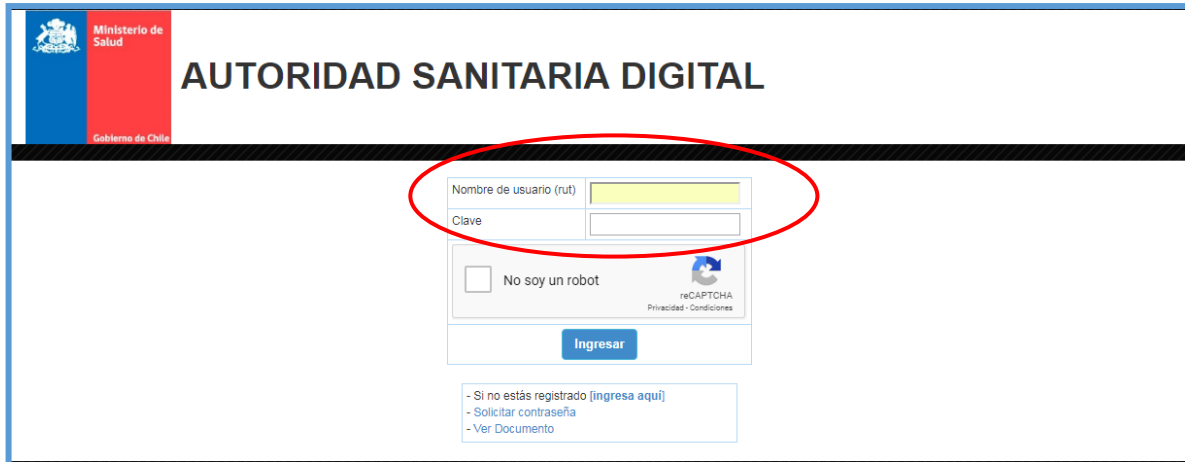
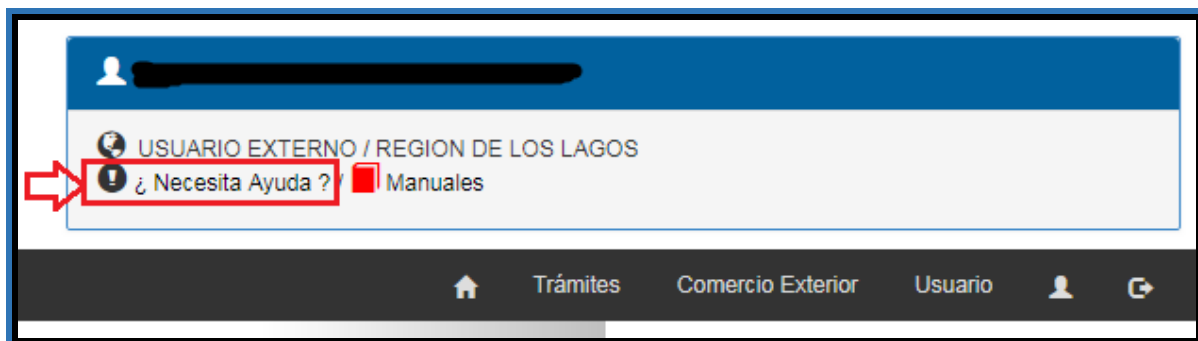


Imagen 3: Ingreso Autoridad Sanitaria Digital

Uso del Modulo

En su menú tendrá disponible la funcionalidad Necesita Ayuda.



Para poder activar los datos, es necesario ingresar al módulo para esto se debe enviar un soporte a la mesa de ayuda para que se habilite el formulario del registro de proyectista.

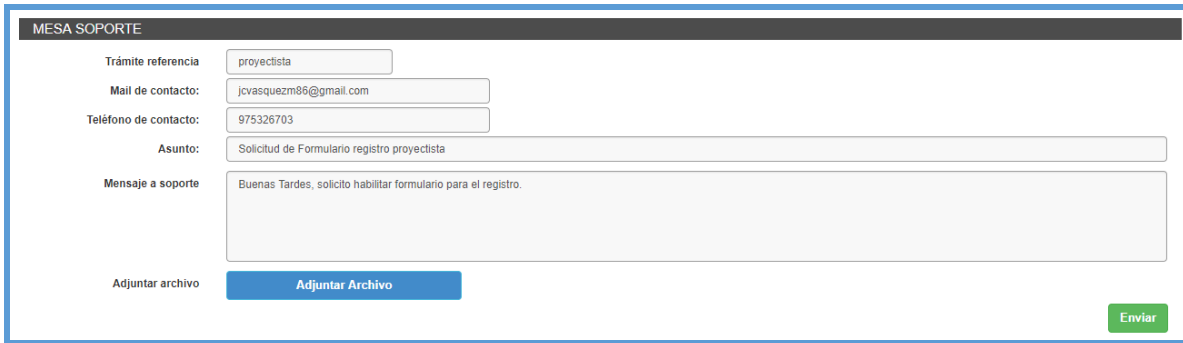


Imagen 4: Vista soporte a mesa de ayuda

Después de completar el soporte se presiona el botón de enviar y en pantalla se verá lo siguiente.

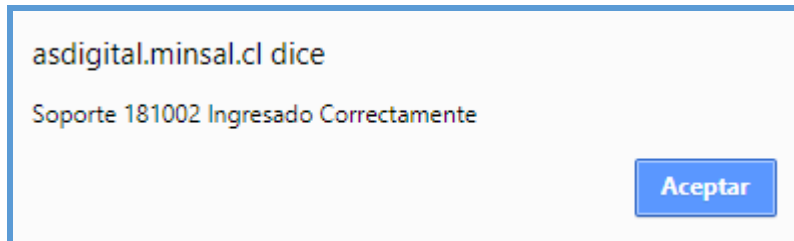


Imagen 5: Vista soporte enviado

Luego de que soporte responda, dirigirse al siguiente menú, como se muestra en la imagen.

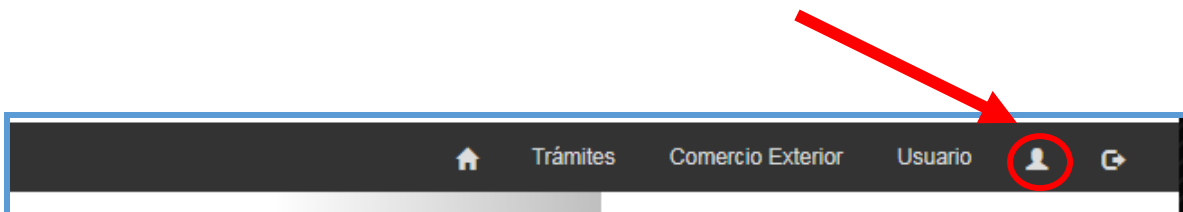


Imagen 6: Vista panel de control de usuario

Llenado del Formulario

Al presionar el icono se dirige a la siguiente pantalla seleccionando la casilla **Formulario Projectista**.

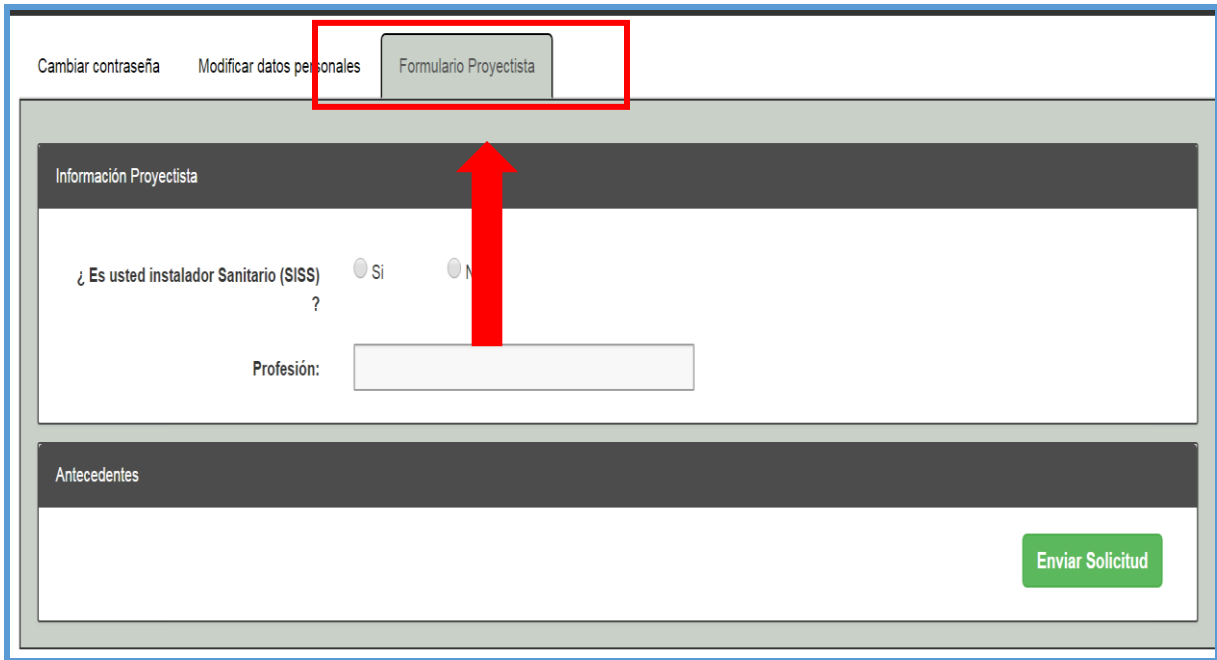


Imagen 7: Vista información proyectista

Al ingresar al formulario del proyectista se verá la siguiente.

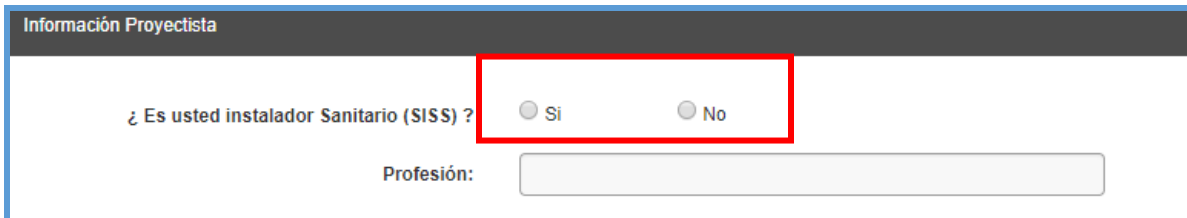


Imagen 8: Vista información proyectista

El formulario se desplegará de dos formas diferentes dependiendo la respuesta que otorgue.


Al presionar la opción "SI", se muestra lo siguiente.

Información Proyectista

¿ Es usted instalador Sanitario (SISS) ? Si No

Profesión:

N° de Registro Instalador SISS autorizado:

Fecha Vencimiento: 

Antecedentes













ID	Antecedente	Adjuntar	Nombre Archivo	Descargar	Eliminar
1	CARNE DE INSTALADOR SISS POR AMBOS LADOS				
2	CARNE DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS				
3	FIRMA ESCANEADA				
4	CERTIFICADO DE TITULO (NO OBLIGATORIO)				

Imagen 9: Vista antecedentes

La documentación solicitada en este punto tiene que subirse de manera **CLARA** para la revisión. Al adjuntar los documentos necesarios en pantalla se verá la siguiente.

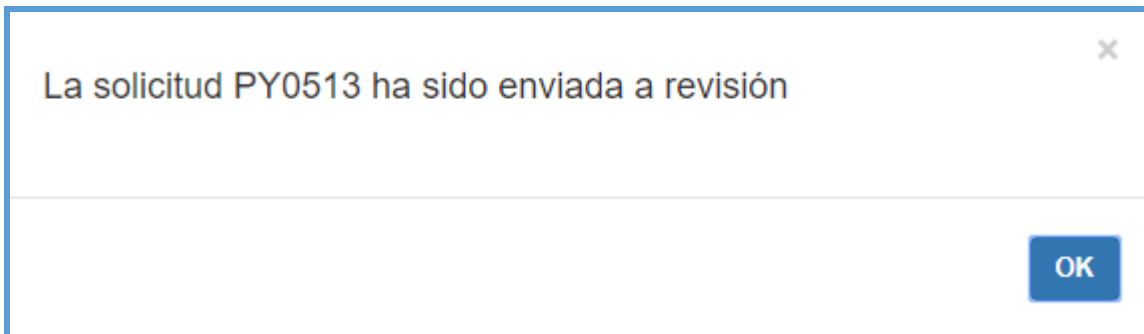
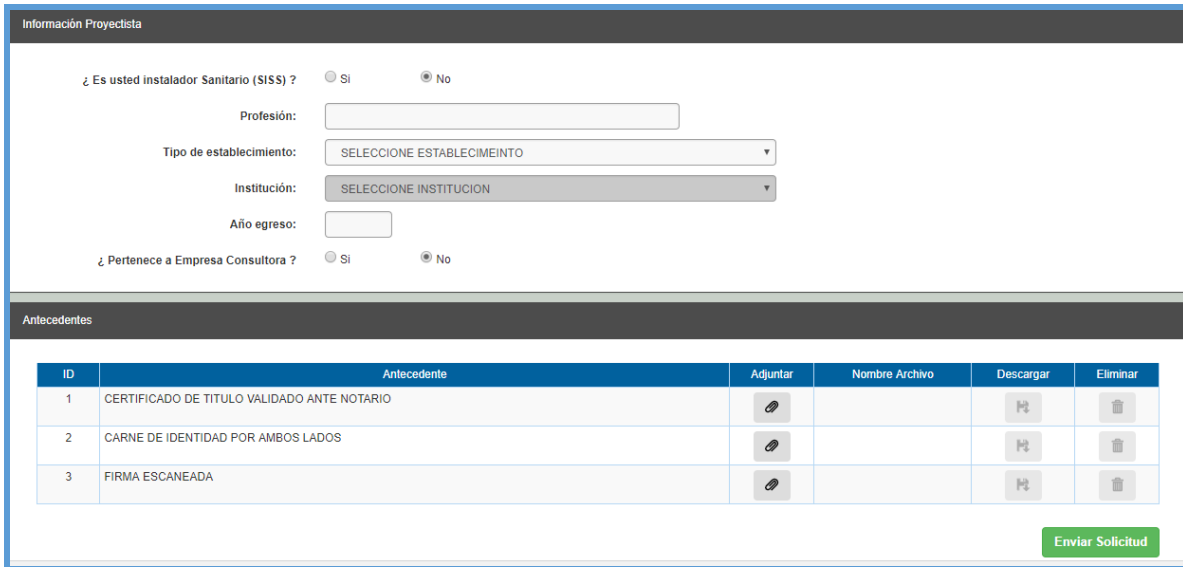


Imagen 10: Vista solicitud enviada a revisión.

Al presionar la opción "NO", se verá lo siguiente en pantalla.

En esta sección **todos los campos son obligatorios.**

El campo Institución, se completará dependiendo el **tipo de instalación.**












ID	Antecedente	Adjuntar	Nombre Archivo	Descargar	Eliminar
1	CERTIFICADO DE TITULO VALIDADO ANTE NOTARIO				
2	CARNE DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS				
3	FIRMA ESCANEADA				

Imagen 11: Vista selección de instalación

Al seleccionar ¿Pertenece a Empresa Consultora?, la respuesta es **“SI”**, se deberá completar la información con el Rut empresa y la razón social (estos campos también son obligatorios.)

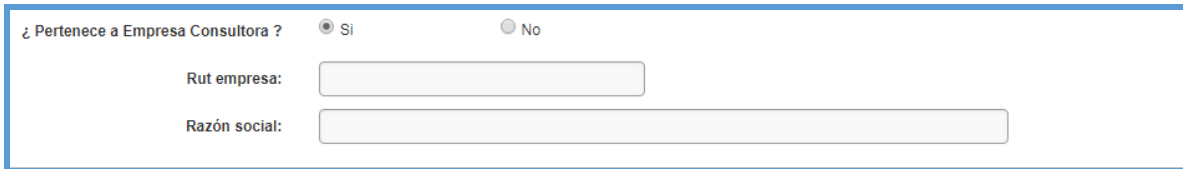


Imagen 12: Vista Rut y razón social empresa o consultora.

Al término de ingresar los documentos seleccionados saldrá el siguiente mensaje.

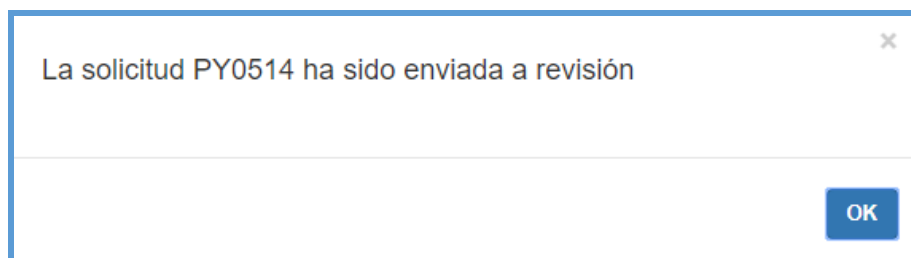
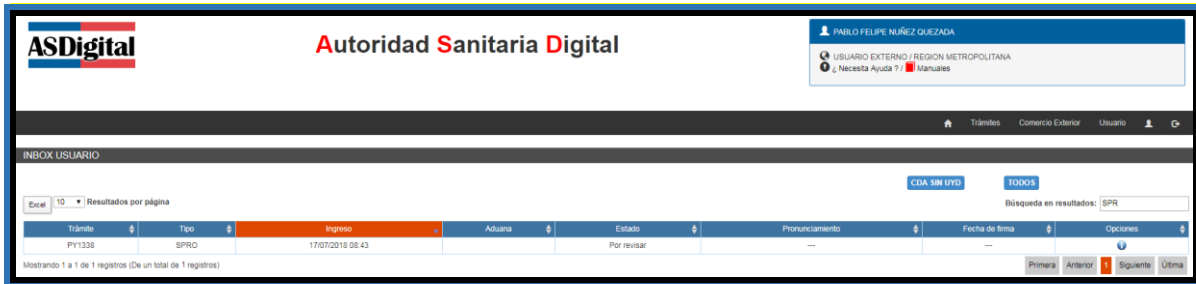


Imagen 13: Vista solicitud enviada a revisión

Al haber realizado el llenado del formulario, el perfil del proyectista queda en proceso de evaluación por parte del supervisor de su región la región de donde realizo registro.



Si la evaluación es exitosa, se le asignara el perfil de proyectista, se adjunta imagen

