

# SEREMI EN LÍNEA



## MANUAL PARA EL USUARIO

EQUIPO DE DESARROLLO MIDAS

SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA - DIPOL

MINISTERIO DE SALUD

# SOLICITUD “REGISTRO DE PROYECTISTA”

## Tabla de contenido

**Presionar Ctrl + click para ir a la sección**

Introducción	3
Acceso al Sistema.	3
Habilitación del Formulario	4
Llenado del Formulario	5

## Introducción

En este documento se especifican las acciones que debe realizar como Usuario Externo para realizar el trámite de registro de proyectista de Agua potable en el Portal Seremi en Línea.

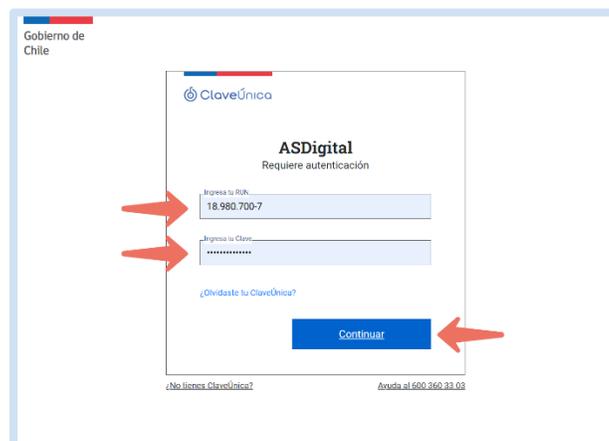
## Acceso al Sistema.

Para solicitar cualquier trámite que se requiera de la Autoridad Sanitaria se debe ingresar a <https://seremienlinea.minsal.cl/>

Una vez en la plataforma, deberá ingresar con Clave Única desde el menú principal.

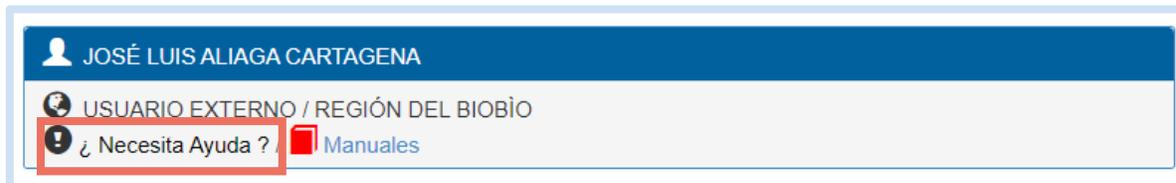


La plataforma de clave única le solicitará ingresar su Rut y clave, al presionar continuar, será ingresado a su sesión.



## Habilitación del Formulario

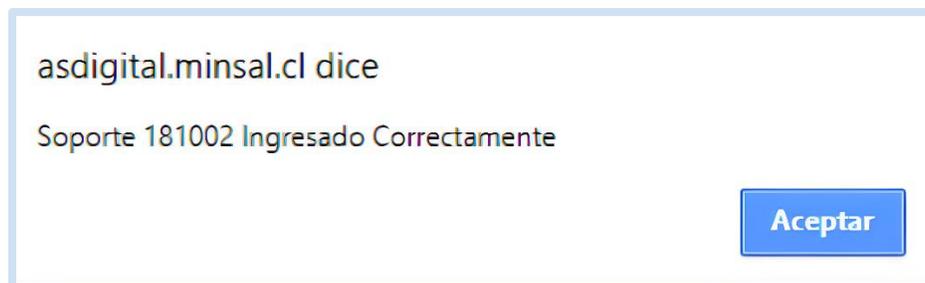
Dentro de la sesión, tendrá disponible la funcionalidad Necesita Ayuda.



Esta opción se le permitirá el ingreso de un ticket para comunicarse con la mesa de soporte. Es necesario enviar un ticket a la mesa de soporte en donde se debe indicar que se solicita habilitar el formulario del registro de proyectista.

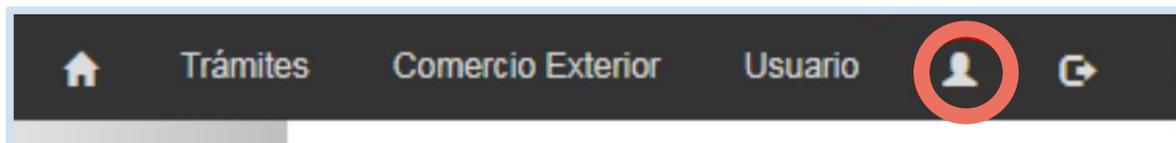
*Imagen 4: Vista soporte a mesa de soporte*

Después de completar el soporte se presiona el botón de enviar y en pantalla se verá lo siguiente.



*Imagen 5: Vista soporte enviado*

Luego de que la mesa de soporte responda, debe dirigirse al siguiente menú, y hacer click en el ícono  como se muestra en la imagen.



*Imagen 6: Vista panel de control de usuario*

Al presionar el icono, se le derivara a pantalla para modificar datos personales, se debe ingresar en la pestaña “Formulario Proyectista”

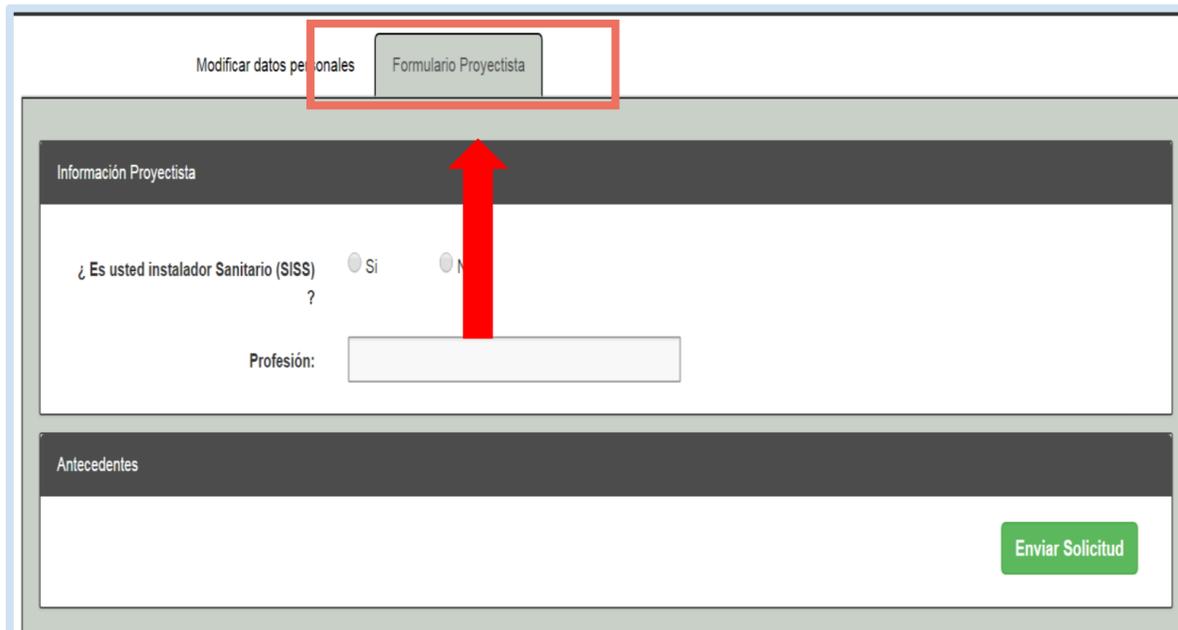


Imagen 7: Vista información proyectista

### Llenado del Formulario

Al ingresar al formulario del proyectista debe responder la primera pregunta “¿Es usted instalador sanitario (SISS)?”



Imagen 8: Vista información proyectista

El formulario se desplegará de dos formas diferentes dependiendo la respuesta que otorgue.

Al presionar la opción "SI", se muestra lo siguiente. Debe responder las preguntas y adjuntar los antecedentes solicitados.

ID	Antecedente	Adjuntar	Nombre Archivo	Descargar	Eliminar
1	CARNE DE INSTALADOR SISS POR AMBOS LADOS				
2	CARNE DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS				
3	FIRMA ESCANEADA				
4	CERTIFICADO DE TITULO (NO OBLIGATORIO)				

Imagen 9: Vista antecedentes

La documentación solicitada en este punto tiene que subirse de manera CLARA para la revisión. Luego de adjuntar los documentos necesarios se debe enviar solicitud desde el botón verde y se mostrara el siguiente mensaje.

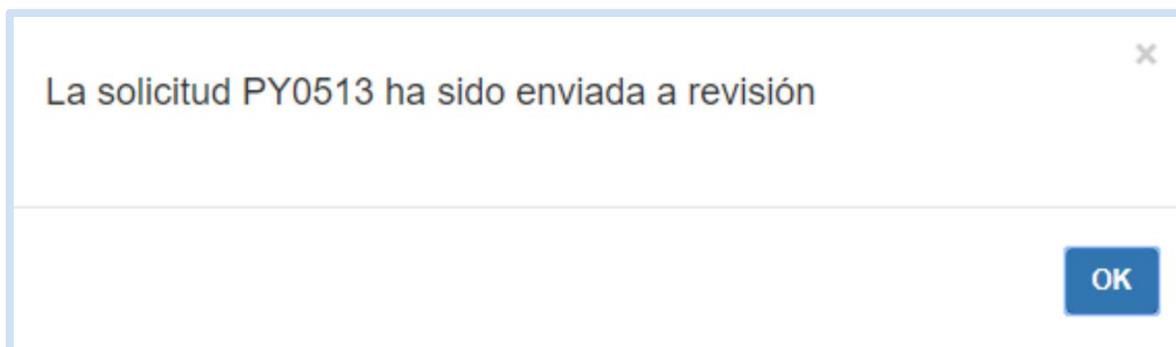


Imagen 10: Vista solicitud enviada a revisión.

Si en la primera pregunta se responde con la opción “NO”, se verá lo siguiente en pantalla. En esta sección todos los campos son obligatorios. El campo Institución, se completará dependiendo el tipo de instalación.

ID	Antecedente	Adjuntar	Nombre Archivo	Descargar	Eliminar
1	CERTIFICADO DE TITULO VALIDADO ANTE NOTARIO				
2	CARNE DE IDENTIDAD POR AMBOS LADOS				
3	FIRMA ESCANEADA				

Imagen 11: Vista selección de instalación

Al seleccionar ¿Pertenece a Empresa Consultora?, la respuesta es “SI”, se deberá completar la información con el Rut empresa y la razón social

¿ Pertenece a Empresa Consultora ?  Si  No

Rut empresa:

Razón social:

Imagen 12: Vista Rut y razón social empresa o consultora.

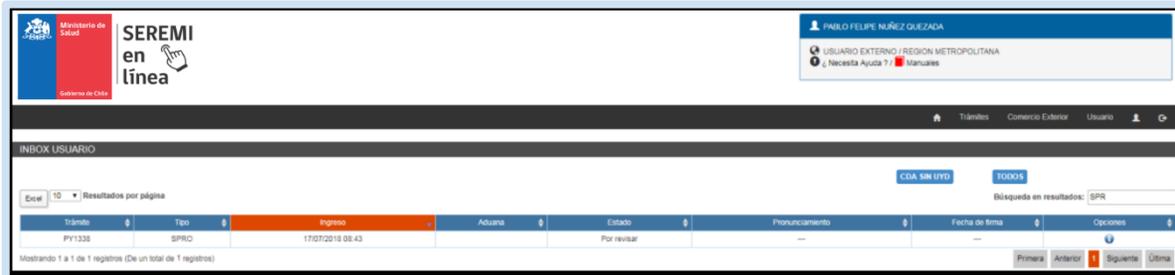
Debe responder todas las preguntas y adjuntar los antecedentes. Al término de ingresar los documentos, se debe enviar solicitud desde el botón verde y se mostrara el siguiente mensaje.

La solicitud PY0514 ha sido enviada a revisión

OK

Imagen 13: Vista solicitud enviada a revisión

Al haber realizado el llenado del formulario, el perfil del proyectista queda en proceso de evaluación por parte del supervisor de su región la región de donde realizo registro.



The screenshot shows the 'SEREMI en línea' web application interface. At the top left is the logo for 'Ministerio de Salud' and 'SEREMI en línea'. At the top right, the user profile for 'PABLO FELIPE NAÑEZ QUEZADA' is visible, with the role 'USUARIO EXTERNO / REGION METROPOLITANA' and links for '¿ Necesita Ayuda ?' and 'Manuales'. Below the header is a navigation bar with 'Trámites', 'Comercio Exterior', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'INBOX USUARIO' and features a table with columns: Trámite, Tipo, Ingreso, Actuada, Estado, Pronunciamiento, Fecha de firma, and Opciones. A single record is shown with Trámite 'PY1338', Tipo 'SPRO', Ingreso '17/07/2018 08:43', and Estado 'Por revisar'. The table is filtered by 'CDA SIN USUO' and 'TODOS'. Search filters for 'CDA SIN USUO' and 'TODOS' are present. A search bar contains 'SPR'. Navigation buttons 'Primera', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Última' are at the bottom right. The footer indicates 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros (De un total de 1 registros)'.

Trámite	Tipo	Ingreso	Actuada	Estado	Pronunciamiento	Fecha de firma	Opciones
PY1338	SPRO	17/07/2018 08:43		Por revisar			

Si la evaluación es exitosa, se le asignara el perfil de proyectista, se adjunta imagen



The screenshot shows a user profile card for 'JOSÉ LUIS ALIAGA CARTAGENA'. The profile includes a user icon, the name 'JOSÉ LUIS ALIAGA CARTAGENA', and the role 'PROYECTISTA / REGIÓN DEL BIOBÍO'. Below the role, there are links for '¿ Necesita Ayuda ?' and 'Manuales'.